



Vetenskapsrådet

# FÖRSLAG TILL LÅNGSIKTIG ORGANISATIONSMODELL FÖR SUNET

FÖRSLAG TILL LÅNGSIKTIG ORGANISATIONSMODELL FÖR SUNET

VETENSKAPSRÅDET

Box 1035

SE-101 38 Stockholm, SWEDEN

© Swedish Research Council

ISBN 978-91-7307-306-6

**FÖRSLAG TILL LÅNGSIKTIG  
ORGANISATIONSMODELL FÖR SUNET**

---

# FÖRORD

---

Generaldirektör Sven Stafström uppdrog till en arbetsgrupp att lämna förslag till en framtida organisation för Swedish University computer Network (Sunet) med utgångspunkt från utvärderingen ”Sunet under scrutiny” (Vetenskapsrådet 2013). Förslaget i nedanstående rapport bygger på tidigare utvärdering, intervjuer internt och externt, en internationell utblick samt analys och bedömning av insamlat material. Avsikten är att tydliggöra såväl avnämarnas inflytande som Vetenskapsrådets styrning som ansvarig myndighet. Rapporten ger också förslag som rör Sunets möjlighet att agera långsiktigt.

Arbetsgruppen överlämnar härmed rapporten som underlag för beslut av Vetenskapsrådets styrelse och generaldirektör.

Stockholm i september 2015

Ann Fust  
ordförande i arbetsgruppen

---

# INNEHÅLL

---

FÖRORD .....	2
SAMMANFATTNING AV FÖRSLAGET .....	4
1 INLEDNING .....	5
1.1 Introduktion till dokumentet .....	5
1.2 Läsanvisningar .....	5
1.3 Utgångspunkter för förslaget .....	5
1.4 Principer för ny organisationsmodell för Sunet .....	5
1.5 Beslut .....	6
2 UPPDRAGETS UPPLÄGG OCH GENOMFÖRANDE .....	7
2.1 Arbetsgrupp .....	7
2.2 Arbetsätt och metod .....	7
3 FÖRSLAG TILL ORGANISATIONSMODELLEN .....	8
3.1 Placeringen av Sunet .....	8
3.2 Organisationsmodellens delar .....	8
3.3 Sunets uppdrag och huvudsakliga uppgifter .....	9
3.4 Organisatorisk placering och indelning .....	9
3.4.1 Verksamhetsområde Teknikledning och utveckling .....	10
3.4.2 Verksamhetsområde Drift och förvaltning .....	10
3.4.3 Verksamhetsområde Externa relationer och marknadsfrågor .....	10
3.4.4 Verksamhetsområde Upphandling och administration .....	11
4 LEDNING OCH STYRNING AV SUNET .....	12
4.1 Beskrivning av ansvar för kommittén för Sunet .....	12
4.2 Beskrivning av ansvar för enhetschef för Sunet .....	17
5 MODELL FÖR INSAMLING AV KRAV OCH BEHOV .....	19
5.1 Samla in krav och behov .....	19
5.2 Sortera och komplettera .....	19
5.3 Diskutera och prioritera .....	20
5.4 Upphandla och utveckla .....	20
5.5 Drift, förvaltning och marknadsföring .....	20
6 REKOMMENDATIONER TILL NÄSTA STEG .....	21

---

## SAMMANFATTNING AV FÖRSLAGET

---

Förslaget till långsiktig organisationsmodell för Sunet har på uppdrag av Vetenskapsrådets generaldirektör Sven Stafström arbetats fram i en arbetsgrupp under ledning av Vetenskapsrådets förvaltningschef Ann Fust. Beslutsförslagen riktar sig till generaldirektören, men också till Vetenskapsrådets styrelse då förslagen innebär förändringar i myndighetens arbets- och delegationsordning.

Förslaget innebär att Sunet även fortsättningsvis organisatoriskt är en del av Vetenskapsrådet och blir en enhet vid avdelningen för forskningens infrastruktur. Sunets föreståndare blir enhetschef och den nuvarande styrelsen för Sunet avvecklas. Samtidigt inrättas en beslutande kommitté för Sunet med uppdrag att besluta om vision, strategi, verksamhetsplan, budget och verksamhetsberättelse för Sunet. Kommittén föreslås vidare inneha kvalitetsansvar för den modell enligt vilken Sunet ska samla in krav och behov, på lång och medellång sikt, från avnämarna. Kommitténs ledamöter utses av Vetenskapsrådets generaldirektör på rekommendation från Sveriges universitets- och högskoleförbund (SUHF), Sveriges förenade studentkårer (SFS) och kulturinstitutionerna. Vetenskapsrådet representeras i kommittén av huvudsekreteraren för forskningens infrastruktur (RFI) och förvaltningschefen vid Vetenskapsrådet.

Förslaget innebär vidare att Sunets verksamhet delas in i fyra verksamhetsområden; Teknikledning och utveckling, drift och förvaltning, externa relationer och marknadsfrågor samt upphandling och administration.

Genom indelningen i verksamhetsområden synliggörs verksamhetens olika ansvarsområden och övergripande uppgifter vilket ger förutsättningar för att utveckla och stärka verksamheten inom alla områden utifrån varje områdes behov. Vidare ger styrningen av Sunet, genom tillsättandet av kommittén och förtydligandet av ansvar och delegation, avnämarna bättre förutsättningar att påverka inriktning och prioritering av såväl verksamhet som ekonomi. Slutligen ökar möjligheterna för Vetenskapsrådet att utöva sitt myndighetsansvar.

---

# 1 INLEDNING

---

## 1.1 Introduktion till dokumentet

Den här rapporten är en presentation av ny långsiktig organisationsmodell för Sunet. Rapporten samlar arbetsgruppens diskussioner och förslag och utgör underlag för ändringar i Vetenskapsrådets arbets- och delegationsordning, delegations- och handläggningsordning och för beslut av myndighetens generaldirektör.

I rapporten används avnämare som ett samlande begrepp för alla organisationer som är anslutna till Sunet.

## 1.2 Läsanvisningar

Rapporten utgör en samlad beskrivning av resultatet från diskussioner som genomförts i en arbetsgrupp tillsatt av Vetenskapsrådet, under ledning av Vetenskapsrådets förvaltningschef Ann Fust, under november 2014 – augusti 2015. Som stöd har arbetsgruppen biträttats av Hamling & Nordh, en extern organisationskonsult med uppgift att samla information från avnämare, intressenter och experter inom området. Informanterna har varit tjänstemän på Vetenskapsrådet och Sunet samt externa personer. Organisationskonsulten har därutöver tagit fram underlag för diskussion i arbetsgruppen och dokumenterat gruppens förslag.

Rapporten består av sex avsnitt; avsnitt 1 sammanfattar förslaget och beskriver vilka beslut som Vetenskapsrådets generaldirektör föreslås ta med underlaget som stöd, avsnitt 2 beskriver arbetssätt för arbetsgruppen, avsnitt 3 beskriver Sunets organisationsstruktur, avsnitt 4 beskriver ansvar för kommittén och enhetschefen och avsnitt 5 beskriver en modell för insamling av krav och behov, som kommittén föreslås äga, utveckla och förvalta samt avsnitt 6 beskriver arbetsgruppens förslag till fortsatt arbete.

Rapporten utgör ett utförligt underlag inför generaldirektörens beslut om Sunets nya organisationsmodell.

Arbetsgruppens arbete avslutas i och med rapportens avlämnande. Efter vederbörliga beslut av Vetenskapsrådets styrelse och generaldirektör vidtar implementeringsarbetet av en ny organisation.

## 1.3 Utgångspunkter för förslaget

Utgångspunkten för förslaget har varit en organisationsmodell som ger lärosätena möjlighet att ha inflytande över strategisk inriktning för Sunets verksamhet, att göra strategiska prioriteringar av såväl verksamhet som budget och att kvalitetssäkra modellen för insamling av krav och behov på medellång och lång sikt från avnämare.

Samtidigt ska organisationsmodellen ge verksamheten inom Sunet förutsättningar att utvecklas och att genomföra befintlig verksamhet utifrån de förväntningar och behov som finns, med ett mandat som är tillräckligt stort för att kunna driva utvecklingen av Sunet.

Vidare ska modellen säkerställa att Vetenskapsrådet har förutsättningar för övergripande styrning av verksamheten. Dessutom ska Sunet ha möjlighet att nyttja den kunskap som finns inom Vetenskapsrådet om nationella behov av nätverkstjänster för forskning och den interna stödstruktur som finns inom myndigheten. Slutligen kan Sunet bidra med erfarenheter till övriga delar av myndigheten i tillämpliga delar.

## 1.4 Principer för ny organisationsmodell för Sunet

Organisationsmodellen har tagits fram med utgångspunkt från ett antal principer. Principerna har formulerats av arbetsgruppen utifrån slutsatserna från den oberoende utvärderingen av Sunet (Sunet under scrutiny), arbetsgruppens analys av Sunets nuläge och genomförda intervjuer.

Principer för ny organisationsmodell för Sunet:

- Organisationsmodellen ska skapa förutsättningar för realisering av Sunets nya vision och strategi
- Nyckelroller inom Sunet ska kunna vara anställda hos Vetenskapsrådet

- Organisationsmodellen ska ge kapacitet att driva och utveckla en formaliserad prioriteringsdiskussion i nära dialog med Sunets avnämare
- Sunets prioriteringsorganisation ska spegla avnämarnas organisation
- Enhetschefen ska ha:
  - stort inflytande vid rekrytering
  - förutsättningar att påverka vilken kompetens som ska hyras in
  - ansvar/mandat att leda arbetet för inhyrd personal
  - möjlighet att fatta beslut inom ramen för beslutad budget
- Vetenskapsrådets styrning och avnämarnas inflytande över Sunet ska samlas i en beslutande kommitté
- Ägaransvar och ägarroll ska tydliggöras
- Avnämarnas ansvar och roll ska tydliggöras
- En organisationsmodell som är så lik övriga Vetenskapsrådets organisation som möjligt

## 1.5 Beslut

Arbetsgruppen föreslår att följande beslut fattas med rapporten som underlag:

Vetenskapsrådets styrelse föreslås besluta att:

- Sunets nuvarande styrelse avvecklas per den sista december 2015
- En kommitté för Sunet tillsätts per den 1 januari 2016, enligt förslaget i rapporten
- Fastställa ansvars- och delegationsordning för kommittén
- Delegera ansvaret för Sunet till Vetenskapsrådets generaldirektör

Vetenskapsrådets generaldirektör föreslås besluta att:

- Sunets uppdrag och huvudsakliga uppgifter fastställs
- Sunets organisatoriska placering inom Vetenskapsrådet och indelning i områden fastställs
- Delegations- och handläggningsordning för Sunets enhetschef fastställs
- Sunet ska ha en modell för insamling av krav och behov från avnämare, att modellen ska arbetas fram och beslutas av kommittén och att kvalitetsansvaret för processen finns hos kommittén
- Sunet ska bidra till Vetenskapsrådets budgetunderlag som ska ges in till regeringen.
- Den nya organisationsmodellen ska träda i kraft den 1 januari 2016
- Inrätta enheten för Sunet vid Avdelningen för forskningens infrastruktur den 1 november 2015
- Uppdra åt förvaltningschefen på Vetenskapsrådet och avdelningschefen för forskningens infrastruktur att under hösten 2015 implementera de organisatoriska förändringar som generaldirektörens beslut föranleder
- Vetenskapsrådets förvaltningschef ska adjungeras till Sunets styrelse under 2015
- Sunet under 2015 ska ta fram verksamhetsplan och budget för 2016 i samråd med Vetenskapsrådets förvaltningschef och avdelningschefen för Forskningens infrastruktur.



---

## 2 UPPDRAGETS UPPLÄGG OCH GENOMFÖRANDE

---

Syftet med utredningen har varit att bidra till att skapa förutsättningar för Sunets nya vision och strategi genom att ta fram ett beslutsunderlag för Sunets långsiktiga organisationsmodell. I uppdraget ingick även att diskutera annan möjlig organisatorisk placering för verksamheten.

### 2.1 Arbetsgrupp

Arbetet har bedrivits i en arbetsgrupp tillsatt av Vetenskapsrådets generaldirektör, under ledning av Vetenskapsrådets förvaltningschef Ann Fust. Som stöd till arbetsgruppen har en extern organisationskonsult tagit fram underlag, genomfört förberedande arbete och bidragit med kompetens kring organisationsutveckling.

*Arbetsgruppens sammansättning:*

- Ann Fust – förvaltningschef, Vetenskapsrådet
- Torulf Lind – IT-strateg, Vetenskapsrådet
- Anna Hörnlund – chefsjurist, Vetenskapsrådet
- Maria Häll – föreståndare, Sunet
- Stefan Bengtsson – styrelseordförande, Sunet
- Marianne Granfelt – generalsekreterare, SUHF
- Lisa Hamling – konsult, adjungerad

### 2.2 Arbetssätt och metod

Sunets vision och strategi och rekommendationerna i utvärderingen Sunet under scrutiny, Evaluation report from the international expert panel (Vetenskapsrådet 2013) har utgjort underlag för arbetsgruppens diskussioner och arbete. Därutöver har ett antal intervjuer genomförts med följande personer:

- Sven Stafström – generaldirektör, Vetenskapsrådet
- Ann Fust – förvaltningschef, Vetenskapsrådet
- Ulf Melin – generaldirektör, Universitets- och högskolerådet (UHR)
- Mats Embertsén - expert/utredare, Universitets- och högskolerådet (UHR)
- Jörgen Tholin – universitetsdirektör, Göteborgs universitet
- Mauritz Danielsson – CEO, Ladokkonsortiet
- Per Brolin – universitetsdirektör, Linnéuniversitetet
- Joakim Nejdeby – IT chef, Linköpings universitet
- Eva Åkesson – rektor, Uppsala universitet
- Caroline Sjöberg – universitetsdirektör, Umeå universitet
- Petter Kongshaug - CEO of UNINETT AS
- Bob Day – CTO, Janet, UK
- Staffan Sarbäck – universitetsdirektör Luleå tekniska universitet
- Maria Häll – föreståndare, Sunet
- Stefan Bengtsson – ordförande, Sunets styrelse

Vidare har ett studiebesök genomförts vid Janet, Sunets motsvarighet i Storbritannien för att inspireras och lära om hur verksamheten där utvecklats under de senaste 15 åren och hur detta har påverkat deras sätt att leda, styra, organisera och bemanna verksamheten.

Analys av insamlat material och förslag till lösningar har arbetats fram i workshops och arbetsmöten med arbetsgruppen. Bearbetning av resultat från workshops och arbetsmöten har genomförts mellan mötena i mindre grupperingar.

Avstämningar har även genomförts internt på Vetenskapsrådet och med en referensgrupp tillsatt av SUHF.

---

## 3 FÖRSLAG TILL ORGANISATIONSMODELL

---

### 3.1 Placeringen av Sunet

Som underlag till diskussionen om var Sunet bör placeras organisatoriskt har generaldirektören och förvaltningschefen på Vetenskapsrådet, generaldirektören och expert/utredare från UHR och företrädare vid lärosäten och ansvarig för Ladok intervjuats. Avstämning med utbildningsdepartementet för att inhämta departementets syn på möjliga placeringar har genomförts som en del av arbetet. Vidare har utvärderingen ”Sunet under scrutiny” utgjort underlag. Diskussionerna om placering av Sunet utgick från intervjuunderlaget, ovanstående rapport och principer för ny organisationsmodell, se punkt 1.4.

Utgångspunkten för diskussion om Sunets placering var att Sunet idag är placerat på Vetenskapsrådet och att Vetenskapsrådet i såväl instruktion som regleringsbrev har ett särskilt ansvar för Sunet. Utgångspunkten var även att beakta de intressen som forskningen och andra berörda har av Sunet.

Arbetsgruppen diskuterade, i huvudsak, fyra alternativ för Sunets placering:

- 1) Vara kvar på Vetenskapsrådet
- 2) Placering hos annan myndighet  
Den myndighet som diskuterades som möjlig var UHR. Arbetsgruppens bedömning var att UHRs koppling till forskningen inte är tillräckligt stark för Sunets behov samt att eventuella samordningseffekter inte var så uppenbara som arbetsgruppen först trott.
- 3) Hos ett lärosäte eller ett konsortium av lärosäten  
Lärosätena var vid intervjuerna tydliga med att de önskar att Sunet finns hos en part som är neutral i förhållande till lärosätena.
- 4) Aktiebolag  
En lösning där Sunet blir ett aktiebolag bedömdes kräva en lång process med osäker utgång, eftersom det finns flera outredda frågor kring bland annat konkurrensregler.

Arbetsgruppens slutsats blev att en fortsatt placering vid Vetenskapsrådet är den mest lämpliga lösningen i ett kort till medellångt tidsperspektiv. De utmaningar organisationsförändringen har i uppdrag att lösa kan hanteras inom ramen för Vetenskapsrådet och därmed kan dessa utmaningar adresseras omgående. Framtida förändringar i förutsättningar och former för universitet och högskolor eller i förutsättningarna för Sunets verksamhet kan i ett längre perspektiv göra att placeringen vid Vetenskapsrådet kan behöva omprövas.

### 3.2 Organisationsmodellens delar

Organisationsmodellen består av tre delar:

- 1) En organisationsbeskrivning med tillhörande beskrivning av Sunets verksamhetsområden, huvudsakliga uppgifter och ansvar, arbetssätt, bemanning och ledord för respektive verksamhetsområde
- 2) En beskrivning av ledning och styrning av Sunets verksamhet
- 3) En modell för insamling av krav och behov från avsnämare

### 3.3 Sunets uppdrag och huvudsakliga uppgifter

Sunets uppdrag är att tillhandahålla nationellt datanät och forskningsinfrastruktur för datakommunikation och gemensamma tilläggstjänster till anslutna organisationer. Sunet bidrar till samordning och koordinering utifrån krav och behov från Sunets avnämare, både nationellt och internationellt.

Sunets verksamhetsområden är:

- Drift och förvaltning
- Teknikledning och utveckling
- Externa relationer och marknadsfrågor
- Upphandling och administration

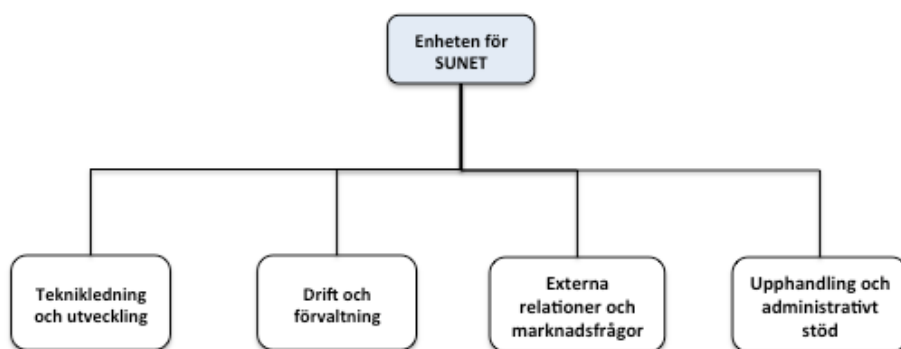
### 3.4 Organisatorisk placering och indelning

Sunet föreslås även fortsättningsvis vara en del av Vetenskapsrådet och bli en enhet inom avdelningen för forskningens infrastruktur. Vetenskapsrådet har en koppling till forskningen som kan vara värdefull för Sunet bland annat via Rådet för forskningens infrastruktur (RFI) och via avdelningen för forskningens infrastruktur. Forskningsinfrastruktur, såväl internationellt som nationellt, finansieras av Vetenskapsrådet. Mellan avdelningens olika verksamheter finns goda förutsättningar att utveckla kompetensöverföring och andra synergier.

För Sunet tillsätts en kommitté med ansvar att styra och leda Sunets verksamhet. Det innebär att styrningen av Sunet inte följer Vetenskapsrådets övriga linjestyrning. För närmare beskrivning av kommittén se avsnitt 4.

Enheten ska ha en enhetschef och en ställföreträdande enhetschef. Rollen som ställföreträdande enhetschef tillsätts av enhetschefen och är en tillika- uppgift för en av Sunets medarbetare.

Enhetens verksamhet är uppdelad i fyra verksamhetsområden med ett antal nyckelpersoner som rapporterar till enhetschefen och sitter i enhetens ledningsgrupp. Indelningen tar sin utgångspunkt i Sunets uppdrag, vilket kräver olika kompetens, arbetssätt och förhållningssätt till leverans och intressenter i sina olika utföranden.



**Figur 1. Organisationsschema Sunet**

Ett antal nyckelpersoner på Sunet kommer vara anställda på Vetenskapsrådet, samtidigt som kompetens hyrs in, företrädesvis från lärosäten.

### 3.4.1 Verksamhetsområde Teknikledning och utveckling

Huvudsakliga uppgifter är att:

- Kravställa vid upphandling och utveckling
- Ansvara för arkitektur för nät och tjänster
- Upprätthålla kompetens kring alla teknologier som är ”mission critical”
- Leda och styra utvecklingsprojekt
- Leda och styra införande av större förändringar i nät och tjänster
- Ansvara för Sunets långsiktiga teknikutveckling
- Ansvara för att Sunets nät och tjänster följer uppställda mål och strategier

Området är beroende av erfarenhet av nationellt och internationellt samarbete avseende teknikledning och arkitektur. Området ansvarar för att Sunets teknik och arkitektur håller högsta internationell standard.

### 3.4.2 Verksamhetsområde Drift och förvaltning

Huvudsakliga uppgifter är att:

- I nära samverkan med Sunets driftsorganisation sköta uppföljning av de driftsärenden som hanterats
- Följa upp åtaganden enligt avtal för Sunets leverantörer
- Planera och utföra nätutbyggnad, nya kundanslutningar och annan samordning

Arbetet sker i nära samverkan med Sunets driftsorganisation, leverantörer och kunder. Området ansvarar för den dagliga driften, samt för kompletteringar/utökningar mot existerande leverantörsavtal.

Området behöver kompetens och erfarenhet inom Sunets tjänsteportfölj och avtal. Dessutom krävs djup kännedom kring de tekniska plattformar som Sunet använder sig av för nät och tjänster.

### 3.4.3 Verksamhetsområde Externa relationer och marknadsfrågor

Huvudsakliga uppgifter är att:

- Säkerställa goda relationer till lärosätenas ledningar
- Utveckla och förvalta arbetssättet för insamling av krav och behov från Sunets avsnitt 5
- Ansvara för kommunikationen i internationella samarbeten
- Ansvara för att ta fram och föra ut information om befintliga tjänster
- Koordinera Sunets kommunikationsarbete
- Marknadsföra Sunets tjänster och teckna kundavtal

Arbetet ska ske i nära dialog och samarbete med övriga delar av organisationen, Sunets avsnitt 5, leverantörer och systemförvaltare. Arbetet präglas av transparens, delaktighet och tillit. Inom området finns ansvaret för att systematiskt samla in krav och behov från Sunets avsnitt 5. En arbetsmodell för detta beskrivs i avsnitt 5.

Området behöver kompetens och erfarenhet inom kommunikation och av att leda kommunikationsarbete, processledning, facilitering, dialog med kunder/avsnitt 5, förmågan att leda och driva arbete samt analys och sammanställning av insamlat material till beslutsunderlag. Vidare krävs kunskap om Sunets tjänsteportfölj.

### 3.4.4 Verksamhetsområde Upphandling och administration

Huvudsakliga uppgifter är att:

- Vara ett administrativt stöd till enhetens ledning
- Sköta ekonomihandläggningen
- Följa upp och rapportera resultat
- Prissätta Sunets tjänster
- Hantera avtal och fakturor mot avnämare och underleverantörer
- Planera och genomföra upphandlingar för Sunet
- Förvalta befintliga avtal

Arbetet sker i samverkan med Sunets avnämare och leverantörer, systemförvaltare samt Vetenskapsrådets administrativa resurser. Arbetet ska präglas av effektivitet, förutsägbarhet och kvalitet.

Arbetet med upphandling ska ske i nära dialog och samarbete med övriga verksamhetsområden inom Sunet och där kraven har ett tydligt verksamhetsfokus. De som är verksamma inom området agerar projektledare vid upphandlingar och tar in experter vid behov, till exempel juridisk expertis för förhandling och avtal samt för kunskap om lagen om offentlig upphandling. Arbetet ska präglas av rättssäkerhet, affärsmässighet och förmåga att balansera pris, kvalitet och långsiktighet.

---

## 4 LEDNING OCH STYRNING AV SUNET

---

Sunet som verksamhet har sedan start varit placerad vid flera olika organisationer som i varierande grad haft beröringspunkter med Sunets verksamhet. Sedan 2001 är Sunet organisatoriskt en del av Vetenskapsrådet.

Eftersom Sunet skiljer sig från Vetenskapsrådets övriga verksamhet och stor hänsyn måste tas till avnämarnas krav och behov behövs en specifik ledning och styrning av Sunet.

I utformningen av ledning och styrning av Sunet ska hänsyn tas till tre olika parter behov, Vetenskapsrådet, Sunets avnämare och den interna organisationen.

1) En tydlig och transparent styrning från Vetenskapsrådet innebär att:

- Vetenskapsrådet ansvarar för Sunet
- Vetenskapsrådet uppfyller uppdraget i regleringsbrevet avseende Sunet
- Vetenskapsrådet uppfyller sitt arbetsgivaransvar gentemot de anställda som arbetar med Sunet
- Verksamheten planeras, utförs och rapporteras enligt de lagar, regler och direktiv som gäller för Vetenskapsrådet inklusive de delar som beskriver Sunet i regleringsbrev och instruktion
- Sunets avnämare får sina behov av transparens och styrning tillgodosedda

2) Lärosätenas och övriga avnämares behov av transparens och styrning när det gäller förutsägbarhet och prioritering innehåller bl.a. följande frågor:

- Vilka tjänster Sunet tar fram på kort och lång sikt
- Ge lärosätena och övriga avnämare inflytande över Sunets utveckling och därmed långsiktig påverkan på avgifterna

3) Sunets förutsättningar att inom Vetenskapsrådet utföra en effektiv verksamhet.

Lärosätenas, övriga avnämare och Vetenskapsrådets behov och krav på transparens och styrning tillgodoses genom en kommitté som styr Sunet på uppdrag av Vetenskapsrådets generaldirektör. Bemanningen av kommittén säkerställer balansen mellan avnämarnas och Vetenskapsrådets påverkan på Sunet.

Sunets behov tillgodoses genom att enhetschefen för Sunet får mandat att, inom beslutad verksamhetsplan och budget samt inom givna direktiv och tillgängliga resurser, ansvara för den dagliga verksamheten.

### 4.1 Beskrivning av ansvar för kommittén för Sunet

Kommittén för Sunet utgör ett beslutande organ inom Vetenskapsrådet med ansvar för Sunets verksamhet enligt arbets- och delegationsordningen för Vetenskapsrådet.

Vetenskapsrådets styrelse delegerar ansvaret för Sunet till Vetenskapsrådets generaldirektör som i sin tur delegerar till kommittén för Sunet med villkoret att förvaltningschefen är vice ordförande och huvudsekreteraren för RFI ingår i kommittén, samt att beslut tas i samråd med vice ordförande.

Nedan följer förslaget till ändringar i Vetenskapsrådets arbets- och delegationsordning avseende kommittén för Sunet.

#### *Ordförande och övriga ledamöter*

Kommittén ska ha 11 ledamöter inklusive en ordförande och en vice ordförande. Ledamöterna nomineras av Vetenskapsrådet, SUHF, SFS och kulturinstitutionerna på uppdrag av Vetenskapsrådets generaldirektör och beslutas slutgiltigt av Vetenskapsrådets generaldirektör.

- 3 ledamöter ska vara rektorer vid lärosäten,
- 2 ledamöter ska vara förvaltningschefer vid lärosäten

- 1 ledamot ska representera kulturinstitutionerna
- 2 ledamöter vid Vetenskapsrådet; förvaltningschefen och huvudsekreteraren för forskningens infrastruktur
- 2 studentrepresentanter
- 1 IT-chef vid ett lärosäte

Ordföranden ska vara en av rektorerna och vice ordförande ska vara Vetenskapsrådets förvaltningschef.

Ledamöterna i kommittén har inga ersättare.

Mandatperioden är 3 år. Med undantag för Vetenskapsrådets förvaltningschef, och huvudsekreteraren för forskningens infrastruktur får ingen ledamot utses för mer än två mandatperioder i följd.

Vetenskapsrådets förvaltningschef och huvudsekreteraren för forskningens infrastruktur är permanenta ledamöter.

Under en övergångsperiod efter Vetenskapsrådets beslut att inrätta en kommitté för Sunet ska det finnas utrymme för att säkerställa att hela den nuvarande styrelsen inte behöver bytas ut på samma gång.

#### *Beslutsförhet*

Kommittén är beslutför när ordföranden och vice ordförande och minst hälften av de övriga ledamöterna är närvarande. Detta innebär att lägsta antal ledamöter för att fatta beslut är ordföranden, vice ordförande och 5 andra ledamöter.

Beslut ska tas i samråd med vice ordförande.

Om ett ärende är så brådskande att kommittén inte hinner sammanträda för att behandla det, får ärendet avgöras genom kontakter mellan ordföranden, vice ordförande och minst så många ledamöter som behövs för beslutsförhet. Beslutet ska vid sådan hantering anmälas vid nästkommande sammanträde med kommittén.

#### *Arbetsfördelning och beslutsrätt*

##### *Sunets kommitté ansvarar inför Vetenskapsrådets generaldirektör*

Sunets kommitté ansvarar inför Vetenskapsrådets generaldirektör för sina beslut och för verksamheten inom det svenska universitetsdatanätet. Kommittén ska se till att Sunets verksamhet bedrivs effektivt och enligt gällande rätt och att den redovisas på ett tillförlitligt och rättvisande sätt.

##### *Sunets kommitté ansvarar för verksamheten inom Sunet*

Sunets kommitté ansvarar för verksamheten inom Sunet.

##### *Sunets kommitté har ansvar för modellen för insamling av krav och behov från Sunets avnämare*

Sunets kommitté har ansvar för modellen för insamling av krav och behov från Sunets avnämare (avsnitt 5). Modellen ska säkerställa att insamling och prioritering av krav och behov från Sunets avnämare sker på ett sådant sätt att utvecklingen av Sunets tjänster väl möter berörda aktörers behov på lång och kort sikt.

##### *Sunets kommitté upprättar underlag*

Sunets kommitté ansvarar för att underlag upprättas avseende verksamhetsplan, budget, verksamhetsberättelse och underlag till Vetenskapsrådets årsredovisning samt att dessa underlag görs tillgängliga för Vetenskapsrådet.

Sunets kommitté ska ta fram och besluta om vision och strategi, identifiera strategiska frågeställningar och rekommendera insatser som rör Sunet.

Sunets kommitté ska på begäran av Vetenskapsrådets styrelse eller på begäran av Vetenskapsrådets generaldirektör upprätta underlag till myndighetens beslut i principiella och strategiska frågor rörande Sunet och kan på eget initiativ väcka sådana frågor inom myndigheten.

## ***Administrativa bestämmelser***

### *Protokoll*

Protokoll ska föras vid sammanträde i Sunets kommitté. Detta ska justeras av ordföranden och av ytterligare en ledamot utsedd av kommittén.

### *Rösträtt*

Endast ledamöter har rösträtt.

### *Närvaro- och yttranderätt*

Generaldirektören och avdelningschefen för forskningens infrastruktur har närvaro- och yttranderätt vid sammanträden i Sunets kommitté. Enhetschefen för Sunet är huvudföredragande vid kommitténs sammanträden.

En föredragande som inte är ledamot i kommittén har närvaro- och yttranderätt endast i behandlingen av det ärende som han eller hon föredrar.

Kommittén kan medge närvaro- och yttranderätt för ytterligare personer vid sidan av ledamöter och föredragande.

### *Föredragning*

Ärende avgörs efter föredragning av enhetschefen för Sunet eller särskilt kallad föredragande. Ordföranden beslutar om särskild expert eller sakkunnig behöver kallas för att föredra visst ärende.

### *Omröstning*

Om omröstning begärs, ska den ske öppet. Utgången bestäms genom enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Beslutet måste dock ske i samråd med vice ordföranden.

### *Sammanträdesfrekvens*

Kommittén sammanträder när ordföranden anser det påkallat, dock minst 4 gånger om året varav ett tillfälle ska vara ett utökad möte som inkluderar strategiska diskussioner.

Planeringen av mötena ska anpassas för att avnämarna ska få de underlag de behöver för sin planering och uppföljning med god framförhållning.

### *Dagordning och beslutsunderlag*

Det står varje ledamot fritt att anmäla egna frågor till dagordningen. Beslutsunderlag sändas ut till ledamöterna senast 1 vecka före sammanträdet. För varje beslut i ett ärende ska det upprättas en handling som visar

- 1) datum,
- 2) beslutets innehåll,
- 3) vem som har fattat beslutet,
- 4) vem som har varit föredragande och
- 5) vem som har varit med vid den slutliga handläggningen utan att delta i avgörandet

### *Avvikande mening*

När beslut fattas av Sunets kommitté kan den som deltar i avgörandet reservera sig mot detta genom att låta anteckna avvikande mening. Den som inte gör det ska anses ha biträtt beslutet.

Föredraganden och andra tjänstemän som är med i den slutliga handläggningen av ett ärende utan att delta i avgörandet har rätt att få avvikande mening antecknad.



## ***Delegation till kommittén för Sunet***

### ***Allmänna förutsättningar***

Vid tveksamhet om en fråga ska beslutas av Vetenskapsrådets styrelse, av Vetenskapsrådets generaldirektör eller om den är delegerad till Sunets kommitté för beslut, ska samråd ske.

I första hand ska samråd ske mellan ordförande för kommittén och vice ordförande för kommittén. Om detta inte klargör frågan ska samråd ske mellan ordförande och vice ordförande för kommittén och Vetenskapsrådets generaldirektör

### ***Vidaredelegering***

Kommittén kan inte vidaredelegera ärenden och beslut om vision, strategi, avtal som löper på längre tid än ett år, beslut som överstiger 5 Mkr, slutliga förslaget till verksamhetsplan och budget, modellen för insamling och prioritering av krav och behov för utveckling av Sunets tjänster.

### ***Delegering i enskilda ärenden***

Med beaktande av de begränsningar som anges ovan kan delegering av beslutanderätt ske i enskilda ärenden, när kommittén för Sunet så bedömer vara lämpligt. I sådana ärenden fattar kommittén beslut om delegering i anslutning till det aktuella ärendet. Härvid gäller delegationen endast det enskilda ärendet.

Beslut om delegering i enskilt ärende ska protokollföras.

### ***Delegation***

Kommittén för Sunet beslutar om följande frågor:

- Vision och strategi för Sunets verksamhet i enlighet med Vetenskapsrådets instruktion och med utgångspunkt från insamlade krav och behov från avnämare.
- Verksamhetsplan för Sunet, inom givna direktiv och tillgängliga resurser.
- Finansieringsprinciper och budget för Sunet, inom givna direktiv och tillgängliga resurser.
- Investering och upphandling för Sunet, inom givna direktiv och tillgängliga resurser.
- Rätt att teckna överenskommelser och avtal för Sunet, inom givna direktiv och tillgängliga resurser.
- Utse representanter för Sunet i nationella och internationella samarbetsorgan.
- Verksamhetsberättelsen för Sunet.
- Modellen för insamling och prioritering av krav och behov från avnämare.

### ***Åtterrapporering***

Sunets kommitté ska åiterrapportera till Vetenskapsrådets generaldirektör, i enlighet med Vetenskapsrådets ordinarie rutiner för planering och uppföljning. Åiterrapportering ska ske av alla beslut och förhållanden som är av vikt för Vetenskapsrådets möjlighet att ansvara för dess verksamhet avseende Sunet.

Rapporter ska ske av:

- ekonomiska uppföljningar,
- uppföljning av verksamheten,
- ingångna avtal av betydelse för verksamheten,
- extraordinära händelser inom Sunet och
- förhållanden i övrigt som har väsentlig betydelse för verksamheten

### ***Arbetsgrupper***

Kommittén får inrätta de arbetsgrupper som behövs för beredning av särskilda frågor eller uppgifter.

Kommittén fastställer därvid antalet ledamöter, mandattid och uppgifter samt utser ledamöterna.

### ***Ekonomisk redovisning***

Sunet utgör en del av Vetenskapsrådet och står för sin del av gemensamma kostnader vid myndigheten. Sunets kommitté godkänner verksamhetsberättelse och ekonomisk redovisning för Sunet och rapporterar detta till generaldirektören. Vidare bidrar Sunet med de underlag som behövs för Vetenskapsrådets ekonomiska redovisning, t.ex. i samband med myndighetens årsredovisning.

### ***Ärenden som ska behandlas av kommittén***

Frågor av policykaraktär eller större principiell vikt ska alltid föredras för kommittén. I tveksamma fall ska kommitténs ordförande och vice ordförande konsulteras före föredragning.

I de fall kommitténs beslut skulle föranleda justering av Vetenskapsrådets arbets- och delegationsordning ska förslag till ändring hänskjutas för beslut av Vetenskapsrådets styrelse.

Följande typer av ärenden behandlas alltid i kommittén:

- Fastställande av vision och strategi
- Fastställande av verksamhetsplan och budget
- Beslut om avgiftsprinciper som inte följer av regleringsbrev
- Långsiktiga utvecklingsplaner
- Investeringsplaner
- Prioriteringar avseende huvudlinjer i verksamheten
- Frågor som på ett principiellt plan rör förhållandet till universitet och högskolor respektive kulturinstitutionerna
- Avtal av icke-rutinbetonad karaktär
- Frågor som rör säkerheten på ett övergripande plan
- Frågor om etik i verksamheten
- Kommunikationspolicy
- Andra policyfrågor av större dignitet
- Frågor om som rör Sunets organisation

Enhetschefen för Sunet kan också initiera ärenden och föra fram dem till kommittén.

### ***Vidaredelegation av beslutsrätt***

Kommittén delegerar till Sunets enhetschef att fatta beslut i ärende enligt följande ärenden:

- 1) Beviljande av anslutning till Sunet efter ansökan
- 2) Tecknande av avtal med organisationer som beviljats anslutning
- 3) Tecknande av avtal avseende tjänster av mindre omfattning inom ramen för av kommittén antagen budget
- 4) Tecknande av avtal av icke principiell karaktär (t.ex. avseende leverans av utrustning eller datakommunikationsförbindelser) för Sunets räkning inom ramen för beslutad budget och investeringsplan
- 5) Mindre investeringar som görs i syfte att säkerställa driften av Sunets nät
- 6) Utseende av representanter för Sunet i tillfälliga arbetsgrupper av teknisk natur

Enhetschefen får inte vidaredelegera punkt 1 Beviljande av anslutning till Sunet efter ansökan eller punkt 2 Tecknande av avtal med organisationer som beviljats anslutning.

### ***Kontakter med regeringen***

Vetenskapsrådet svarar genom generaldirektören, eller genom person som denne utser, för alla kontakter med regeringen avseende förhållanden som rör Sunet.

### **Remisser**

Besvarande av remisser – även sådana som formellt ställts till Sunet – besvaras alltid av Vetenskapsrådet efter föredragning för generaldirektören eller dennes ersättare.

### **Per capsulam beslut**

Beslut som fattats per capsulam, anmäls vid nästa kommittémöte.

### **Undertecknande av avtal och skrivelser**

Avtal och skrivelser undertecknas för Sunet av kommitténs ordförande inom ramen för delegationen för kommittén och kontrasigneras av Sunets enhetschef om inte annat överenskommit.

I de fall Vetenskapsrådets styrelse delegerat beslutanderätten (jfr punkt vidaredelegation av beslutsrätt) undertecknar den som fattat beslutet.

## **4.2 Beskrivning av ansvar för enhetschef för Sunet**

Nedan följer förslaget till uppdatering av Vetenskapsrådets delegations- och handlägningsordning.

### **Enhetschefen för Sunet ska inom sin enhet:**

- Leda arbetet inom enheten Sunet och rapportera till Sunets kommitté och till avdelningschefen för forskningens infrastruktur
- Ansvara för att Sunets strategi och mål förverkligas
- Ansvara för planering, samordning, utveckling och uppföljning av arbetet
- Ansvara för Sunets verksamhetsberättelse
- Ansvara för att den årliga verksamhetsplanering och redovisningen av verksamheten till årsredovisningen följer Vetenskapsrådets tidplan och mallar
- Följa direktiv från Sunets kommitté
- Följa direktiv från avdelningschefen för forskningens infrastruktur
- Ansvara för att verksamheten sköts rationellt och ekonomiskt effektivt och att budgeten följs
- Ansvara för att verksamhetsplanen genomförs
- Ansvara för återrapportering till kommittén
- Ansvara för att informera kommittén och avdelningschefen om viktiga händelser och förhållanden inom enheten
- Rapportering sker även till avdelningschefen för forskningens infrastruktur vid tertiärluppföljning och årsredovisning.
- Tillsätta en ställföreträdande enhetschef. Uppgiften som ställföreträdande enhetschef för Sunet är en tillika uppgift för en av Sunets medarbetare.

### **Chef för enhet inom avdelning:**

- Utvecklings- och lönesamtal för enhetschefen för Sunet hålls av avdelningschefen för forskningens infrastruktur

### **Enhetschefen har personalansvar för medarbetare inom sin enhet och i personalansvaret ingår att:**

- Leda och fördela arbetet och se till att arbetsuppgifterna så långt det är möjligt fördelas på ett lämpligt sätt mellan medarbetarna
- Introducera nya medarbetare i verksamheten och säkerställa att de får kunskap om Sunets arbetsmetoder och verktyg,
- Hålla utvecklings- och lönesättande samtal med medarbetare anställda på enheten, för inhyrda medarbetare antingen hålla utvecklingssamtal eller ge underlag till medarbetarens närmsta chef
- Ansvara för planering och godkännande av ledighet och semester, både för anställda och inhyrda medarbetare
- Vara stöd för medarbetarna vid arbetsrelaterade problem

### ***Delegation till Sunets enhetschef:***

Till enhetschefen delegeras rätten att fatta beslut i nedanstående frågor inom Sunets ansvarsområde.

#### *Organisation och arbetsformer*

Planera och genomföra av verksamheten i enlighet med relevanta styrdokument.

Verkställa av beslut från kommittén samt genomföra aktiviteter inom ramen för gällande verksamhetsplan och budget.

#### *Ansvars- och arbetsfördelning*

Arbetsmiljöfrågor inom ramen för fastställd arbetsmiljöplan för de som är anställda på Sunet. För inhyrda medarbetare ansvarar deras respektive arbetsgivare.

#### *Ekonomi*

Verkställa beslut från kommittén och ha budgetansvar för medel inom ramen för av kommittén årligen beslutad budget.

Samråd med kommittén ska ske vid beslut gällande avtal som löper på längre tid än ett år.

Fatta beslut om tjänsteresor för samtliga medarbetare inom enheten.

#### *Personal*

Beslut om rekrytering av personal följer Vetenskapsrådets rutiner.

Beslut om rekrytering och beslut om tidsbegränsade anställningar samt vikariat upp till ett år fattas av avdelningschef efter samråd med berörda enhetschefer.

För beslut om rekrytering avseende tillsvidareanställning förutsätts godkännande av förvaltningschefen som beslutar om tillsvidareanställningar.

Vid beslut om lönesättning vid nyanställning ska samråd ske med chefen för enheten för personal och ekonomi.

## 5 MODELL FÖR INSAMLING AV KRAV OCH BEHOV

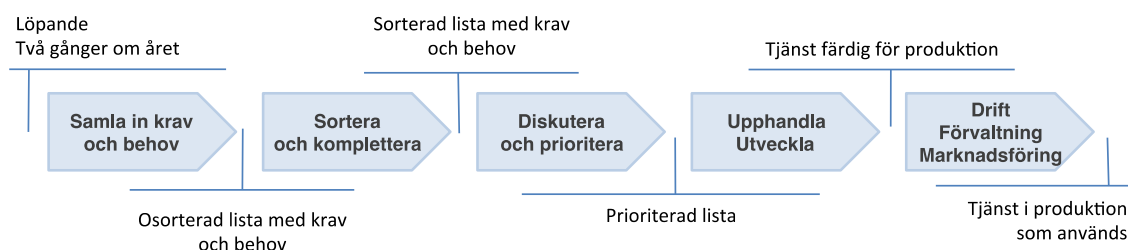
Modellens utformning utgör inte underlag för beslut utan ska ses som en sammanfattning av arbetsgruppens diskussioner och ett underlag att utgå från i kommittén när modellen arbetas fram.

Input till utvecklingen av Sunets verksamhet kommer framför allt från:

- Regleringsbrevet för Vetenskapsrådet
- Strategin som kommittén för Sunet ansvarar för att ta fram och besluta
- Behov och krav från Sunets avnämare
- Förslag från Sunet på utvecklingsområden på kort och lång sikt

Det är av stor vikt att ha ett systematiskt och formaliserat arbetssätt, för att säkerställa tydlighet och transparens kring insamling av krav och behov samt prioritering av nya tjänster. På så sätt säkerställs att avnämarna får de tjänster de behöver på kort och lång sikt.

Nedan beskrivs modellen översiktligt.



Figur 2. Modell för insamling av krav och behov från avnämare

### 5.1 Samla in krav och behov

Kommittén har en viktig uppgift att ge input till vilka grupperingar och insatser som bör prioriteras. Med fördel används befintliga nätverk, så som till exempel olika forskargrupperingar och IT-chefer, SUHF, och möten för diskussionerna.

Den löpande insamlingen sker i den dagliga kontakten som Sunet har med sina avnämare.

### 5.2 Sortera och komplettera

Att sortera och komplettera krav och behov sker inom Sunets verksamhet och enligt Sunets egna rutiner.

Syftet är sortera de inkomna kraven och behoven från Sunets avnämare. Detta behöver sedan kompletteras med en grov uppskattning av omfattningen av utvecklingsinsatsen.

Därefter kan ett underlag som beskriver kraven och behoven utifrån ett antal nyckelkriterier arbetas fram, t ex:

- Ekonomi
- Resursbehov
- Teknik och innovation
- Tidplan
- Antalet intresserade avnämare
- Hur kritiskt för intresserade avnämare

### **5.3 Diskutera och prioritera**

Kommittén har i uppdrag att, utifrån underlag från Sunet, diskutera och prioritera utvecklingsinsatser på kort och lång sikt. Arbetsätt och de underlag som krävs för detta behöver detaljeras av kommittén.

### **5.4 Upphandla och utveckla**

Arbetet sker enligt Sunets egna rutiner.

### **5.5 Drift, förvaltning och marknadsföring**

Arbetet sker enligt Sunets egna rutiner.

---

## 6 REKOMMENDATIONER TILL NÄSTA STEG

---

*Rekommendationer till nästa steg samlar arbetsgruppens diskussioner och förslag och utgör underlag för implementeringsarbetet under hösten 2015 och våren 2016. De enskilda rekommendationerna är inte underlag för beslut av Vetenskapsrådets generaldirektör.*

Implementeringen av Sunets nya organisationsmodell kräver insatser inom ett antal olika områden vilka beskrivs övergripande nedan. Efter generaldirektörens beslut om implementering av organisationsmodellen behöver en mer detaljerad plan tas fram för att säkerställa att modellen är i full drift den 1 januari 2016. Följande åtgärder föreslås:

### 1) Tillsättning av ledamöter i kommittén

Tillsätta ledamöter i kommittén under hösten. I samband med kommitténs konstituerande möte ska en plan tas fram för hur kommittén ska:

- arbeta över året
- på vilket sätt rapportering och uppföljning från enhetschefen ska ske
- ta fram strategi
- arbeta med modellen för insamling och prioritering av krav och behov från avnämare

Kommittén har kvalitetsansvaret för hela modellen och för den del som avser *Diskutera och prioritera* (avsnitt 5.3) och även ansvar för att:

- beskriva hur kommittén vill genomföra arbetet
- kravställa på underlag från Sunet
- arbetet med insamling bedrivs så som beskrivet

Kommittén är ansvarig för att utse de intressentgrupper som Sunet ska vända sig till för att systematiskt samla in krav och behov (enligt modellen 2 ggr/år).

Enheten Sunet har ansvaret för att alla steg i modellen, för insamling och prioritering av krav och behov, samspelar.

### 2) Kommunikation och marknadsföring av den nya organisationsmodellen för Sunet till avnämare och intressenter

Ta fram en kommunikations- och marknadsföringsplan som identifierar vilka avnämarna och intressenter som behöver informeras om de förändringar som beslutas, på vilka sätt som kommunikationen och marknadsföringen ska gå till och vilken information som krävs.

### 3) Administrativt etablera Sunet som en enhet inklusive tillsätta en enhetschef

Utföra de aktiviteter som krävs för att administrativt etablera Sunet som en enhet inklusive att tillsätta enhetschefen.

I samband med detta bör enhetschefen för Sunet, avdelningschefen för forskningens infrastruktur och förvaltningschefen tillsammans gå igenom och diskutera alla delar i organisationsmodellen för att identifiera i vilka delar den skiljer sig från den befintliga modellen och vilka konsekvenser det ger för nya arbetssätt och rutiner.

4) Verksamhetsplanering enligt beskrivning i organisationsmodellen

Verksamhetsplan och budget för 2016 tas fram i samråd med förvaltningschefen och avdelningschefen för forskningens infrastruktur och beslutas av kommittén.

5) Definiera samverkan mellan avdelningen för Forskningens infrastruktur och enheten för Sunet

Samverkan mellan avdelningen och enheten Sunet kan ske av olika anledningar; när Sunet kan ha nytta av Vetenskapsrådets kompetens och organisation för att leverera sitt uppdrag, av formella skäl, när Sunet ska följa Vetenskapsrådets rutiner och när synergier mellan olika enheter kan utvecklas.

Representanter från avdelningen och enheten Sunet träffas för att diskutera och definiera när samverkan ska ske, på vilket sätt den ska ske, vilka som ska medverka samt vilket resultat som förväntas.

6) Diskutera konsekvenser av den nya organisationsmodellen för verksamheten inom Sunet

Enhetschefen och medarbetarna på Sunet ska gå igenom och diskutera alla delar i organisationsmodellen för att identifiera i vilka delar den skiljer sig från den befintliga modellen och vilka konsekvenser det får för Sunets verksamhet. Därefter kan diskussionen fortsätta med hur det påverkar medarbetarna på enheten och deras arbetssätt.



Rapporten redovisar förslag på hur Swedish University computer Network (Sunet) fortsatt bör ledas och organiseras. Förslagen bygger på den tidigare utvärderingen SUNET under scrutiny, Evaluation report from the international expert panel (Vetenskapsrådet 2013).

Beslutsunderlaget har tagits fram av en arbetsgrupp på Vetenskapsrådet med avsikt att tydliggöra avnämarnas inflytande över SUNET och Vetenskapsrådets roll som styrande myndighet. Vetenskapsrådet fattade beslut enligt förslagen i september 2015.



Västra Järnvägsgatan 3 | Box 1035 | 101 38 Stockholm | Tel 08-546 44 000 | [vetenskapsradet@vr.se](mailto:vetenskapsradet@vr.se) | [www.vr.se](http://www.vr.se)

Vetenskapsrådet har en ledande roll för att utveckla svensk forskning av högsta vetenskapliga kvalitet och bidrar därmed till samhällets utveckling. Utöver finansiering av forskning är myndigheten rådgivare till regeringen i forskningsrelaterade frågor och deltar aktivt i debatten för att skapa förståelse för den långsiktiga nyttan av forskningen.