

Projektbidrag inom energiriktad grundforskning

Denna utlysning är ett samarbete mellan Energimyndigheten och Vetenskapsrådet. Syftet med utlysningen är att stödja grundforskningsprojekt inom naturvetenskap och teknikvetenskap med hög vetenskaplig kvalitet och mycket god potential att bidra till energiomställningen. Utlysningen rör projektbidrag, där du som forskare ges frihet att själv formulera forskningsidé, metod och utförande, samt att lösa en definierad forskningsuppgift inom en begränsad tid.

Projekt inom utlysningen kan stödjas med maximalt en miljon kronor per år. De senaste åren har Energimyndigheten delat ut cirka 15 miljoner kronor per år till nya projekt inom den energiriktade grundforskningen.

Sammanfattning

Typ av bidrag	Projektstöd
Ämnesområde	Naturvetenskap och teknikvetenskap
Inriktning	Energiriktad grundforskning
Söks av	Enskild forskare
Medverkande forskare	Upp till sex forskare kan bjudas in att medverka i ansökan.
Bidragstid	1-4 år
Bidragsbelopp	Minst 300 000 kr per år, maximalt 1 000 000 kronor per år
Utlysningen stänger	5 april 2016 (kl. 14.00)
Bidragsbeslutet publiceras	Beslutet planeras fattas i december 2016
Bidragsperioden startar	Tidigast i januari 2017

Läs mer om bidrag som beviljats tidigare år. [☞](#)

Villkor för att ansöka

Nedanstående villkor måste vara uppfyllda för att du ska vara behörig att ansöka om bidraget. Vi utför kontroller som gör att obehöriga ansökningar avvisas från fortsatt hantering.

Energimyndigheten beslutar om och administrerar beviljade bidrag. Mer information om vilka villkor som gäller för beviljade bidrag kan lämnas av Energimyndighetens kontaktpersoner (se under "Kontakt" nedan).

Inriktning

Relevans för energiriktad grundforskning är ett absolut krav för detta bidrag. Forskningsprojekten inom utlysningen ska, förutom att vara av hög vetenskaplig kvalitet, uppvisa mycket god potential att ta fram kunskap som på ett betydande sätt underlättar utvecklingen av ett långsiktigt hållbart energisystem. Närmare information om området och Energimyndighetens strategier och prioriteringar hittar du [här](#) [☞](#).

Projekt rekommenderas att i projektmålen inkludera mål kopplade till att projektets resultat ska nå aktörer som kan nyttiggöra projektresultaten, eftersom goda förutsättningar för nyttiggörande ses som en styrka vid

bedömning av projektets energirelevans. Energimyndighetens slutliga urval inom utlysningen kommer att göras med hänsyn till den samlade projektportföljens potential att bidra till omställningen av ett hållbart energisystem.

Observera att fissionsrelaterad forskning inte ingår i denna inriktning.

Sökande

Projektbidraget söks av dig som enskild forskare. Du är projektledare och vetenskapligt ansvarig för projektet och du ska ha en aktivitetsgrad i projektet om minst 20 procent av en heltidsanställning. Du ska ha svensk doktorexamen eller motsvarande utländsk examen. Doktorexamen ska vara avlagd senast den sista ansökningsdagen för denna utlysning. Det examensdatum som vi utgår från är det datum då du har uppfyllt alla krav för fullgjord examen, exempelvis obligatoriska kurser, disputation och godkänd doktorsavhandling.

Bidrag ska förvaltas av ett svenskt universitet eller högskola eller någon annan svensk offentlig organisation som uppfyller våra [krav på medelsförvaltare](#). För att du ska kunna ansöka måste din organisation alltså vara godkänd som medelsförvaltare.

Antal ansökningar och tidigare bidrag

Villkoren som beskrivs under detta avsnitt gäller endast dig som sökande och projektledare, inte medverkande forskare.

Vilka bidrag kan jag söka samtidigt?

Du får endast lämna in en ansökan om bidrag inom denna utlysning av projektbidrag inom energiriktad grundforskning.

Du kan söka detta projektbidrag även om du lämnat in ansökningar inom andra inriktningar, både hos Vetenskapsrådet (men då måste det röra skilda projektidéer) och direkt till Energimyndigheten, men du ska då ange detta i din forskningsplan.

Vetenskapsrådet övriga restriktioner för vilka bidrag du kan söka under samma år framgår av tabellen nedan.

Tabell: Bidrag du kan söka samtidigt 

Vad gäller om jag har ett tidigare bidrag?

Du kan ansöka om bidrag inom denna inriktning samtidigt som du är projektledare för ett pågående bidrag som Vetenskapsrådet, Energimyndigheten eller annan finansier har beviljat. Med pågående bidrag menar vi ett tidigare beviljat bidrag med bidragsperiod som helt eller delvis överlappar perioden du nu ansöker om.

Observera! Energimyndigheten kräver att lägesrapporter, ekonomisk lägesrapport, slutrapport och ekonomisk slutredovisning ska lämnas in inom angiven tid för alla bidrag som finansieras av Energimyndigheten. Energimyndigheten kommer därför kontrollera att samtliga rapporteringar för dina eller din institutions

eventuella tidigare beviljade bidrag är inlämnade till Energimyndigheten. Skulle en rapport saknas, kommer beslut om bidrag inte att kunna fattas förrän denna inlämnats. Om du är osäker på om alla slutredovisningar är inlämnade ska du kontakta medelsförvaltaren.

Medverkande forskare

I din ansökan kan du inkludera medverkande forskare, det vill säga disputerade forskare vars vetenskapliga meriter och kompetens kommer vara avgörande i genomförandet av den föreslagna forskningen. Dessa behöver inte vara anställda vid ett svenskt lärosäte.

Medverkande forskare ska själva lämna nödvändiga uppgifter i ansökningssystemet och hämta in dessa till ansökan. Eventuella övriga samarbetspartner och deras roller beskriver du i forskningsplanen (se anvisningar under Forskningsplan nedan).

Kostnader och bidragsbelopp

Du kan söka och beviljas stöd om maximalt 1 000 000 kr/år, inklusive indirekta kostnader. Det lägsta belopp du kan söka är 300 000 kronor per år, inklusive indirekta kostnader.

Bidraget kan omfatta projektrelaterade kostnader, såsom löner (inklusive egen lön, dock högst motsvarande din aktivitetsgrad i projektet), lokaler, driftskostnader samt avskrivningskostnader. Undantagna kostnader är dock följande: Finansiering av verksamhet vid utländska lärosäten, grundutbildningsrelaterade kostnader som handledning av examensarbeten samt stipendier. Om en doktorand deltar får projektmedel inte betalas ut som lön för den tid som doktoranden undervisar.

Indirekta kostnader för universitet och högskolor ersätts enligt full kostnadstäckning. De indirekta kostnaderna ska beräknas enligt universitetets eller högskolans egen modell eller enligt SUHF:s (Sveriges universitets- och högskoleförbund) modell.

Bidragstid

Du kan söka bidrag för minst ett och maximalt fyra år, med start i januari 2017. Första utbetalning sker tidigast i januari 2017.

Hur ansöker jag?

Du ansöker elektroniskt i [Prisma](#), som är Vetenskapsrådets ansökningssystem. Du skapar din ansökan i Prisma genom att fylla i textfält, hämta in information från ditt personliga konto, samt bifoga de bilagor som efterfrågas.

För att du ska kunna ansöka måste din organisation ha [godkänts som medelsförvaltare](#) och skapat ett organisationskonto i Prisma.

För de flesta moment i Prisma finns ett [användarstöd](#) som beskriver hur du ska göra, samt [svar på vanliga frågor](#). Vi uppmanar dig att ta del av dessa när du skriver din ansökan.

Skapa personkonto i Prisma

Innan du ansöker måste du skapa ett personligt konto i [Prisma](#) där du sparar dina person- och cv-uppgifter. Informationen behöver bara läggas in en gång, och kan därefter kompletteras eller ändras vid behov. Eftersom de flesta av Vetenskapsrådets utlysningar använder utländska granskare ber vi dig använda engelska när du lägger in beskrivande text i dina cv-uppgifter. Du kan även lägga in dina publikationer för framtida bruk. Observera att inga publikationer ska hämtas in från ditt konto till ansökningsformuläret. Detta beror på att funktionen för publikationer är under utveckling och ännu inte används i Vetenskapsrådets utlysningar. Därför lämnas publikationslista istället in som en bifogad pdf-fil (se instruktioner under Publikationer nedan).

Tänk på att skapa ditt personliga konto i god tid. De ansökningar du registrerar i Prisma kopplas till ditt personliga konto.

Alla eventuella övriga personer som ska medverka i utformningen av ansökan måste också skapa ett personligt konto i Prisma och godkänna sin medverkan. Därefter kan de bidra med sina uppgifter till ansökan via sina konton.

Text

Vissa textfält går att formatera, vilket innebär att du kan formatera typsnitt och teckenstorlek och infoga vissa tabeller, formler och symboler. Om du har skrivit texten på förhand i Microsoft Word kan du även klistra in den med bibehållen formatering. Bilder kan dock inte infogas i textfälten.

Alla textfält har begränsningar för antal tecken, vilket illustreras av teckenräknare. Om du fyller i för många tecken går ansökan inte att registrera.

Signering

Både du som sökande och en behörig företrädare för medelsförvaltaren ska signera ansökan elektroniskt i Prisma. Se mer information under Registrera ansökan nedan.

Vad ska ansökan innehålla?

Vi ber dig att orientera dig i ansökningsformuläret i Prisma parallellt med att du läser nedanstående instruktioner.

Språk

Utländska experter används i den vetenskapliga bedömningen av ansökningarna. För att säkerställa att bedömningen sker på ett likvärdigt och effektivt sätt ber vi dig därför att utforma din ansökan på engelska förutom där annat anges.

Ansökans delar

Ansökningsformuläret innehåller följande flikar:

- Beskrivande information
- Forskningsbeskrivning
- Budget och forskningsresurser
- Publikationer (pdf)
- Medelsförvaltare
- Beredningsgrupper
- Medverkande
- Cv

Nedan följer beskrivningar av vad som efterfrågas under respektive flik. Då obligatorisk information efterfrågas är detta markerat i Prisma med en asterisk*.

Observera att det i formuläret även finns en flik för inhämtning av publikationer från ditt personliga Prisma-konto. Denna används dock inte i utlysningen och du kan alltså bortse från denna.

Beskrivande information

Under denna flik fyller du i svensk och engelsk projekttitel, projekttid (antal år), samt väljer nyckelord och SCB-koder. Här fyller du även i abstract och populärvetenskaplig beskrivning, se anvisningar nedan.

Abstract

Sammanfattningen av forskningsplanen ska innehålla en kort beskrivning av:

- vad som ska göras
- hur forskningen ska utföras: projektorganisation, tidplan och vilka vetenskapliga metoder som ska användas
- vad som är viktigt med den planerade forskningen, inklusive dess potential att bidra till energiomställningen.

Texten ska ge en översiktlig orientering om forskningens syfte och genomförande. Skriv så att även personer med annan forskningsinriktning kan ta del av informationen.

Redogörelsen får omfatta högst 1 500 tecken inklusive mellanslag (motsvarande cirka en halv A4-sida i Times New Roman, teckenstorlek 12, enkelt radavstånd).

Populärvetenskaplig beskrivning

Beskriv projektet så att även den som inte är insatt i ämnet har möjlighet att förstå. Beskriv vad som ska göras och varför, samt förklara på vilket sätt den nya kunskapen kan vara betydelsefull.

Den populärvetenskapliga beskrivningen är ett viktigt verktyg när vi informerar om den forskning som finansieras. Om vi beviljar din ansökan, förbehåller vi oss rätten att använda beskrivningen för informationsändamål.

Observera! Den populärvetenskapliga beskrivningen måste skrivas på svenska, till skillnad från resten av ansökan.

Redogörelsen får omfatta högst 4 500 tecken inklusive mellanslag (motsvarande cirka en och en halv A4-sida i Times New Roman, teckenstorlek 12, enkelt radavstånd).

Forskningsbeskrivning

Under denna flik bifogar du din forskningsplan i pdf-format, beskriver etiska överväganden samt relevans för inriktningen.

Etiska överväganden

Redovisa de etiska frågor som forskningen aktualiserar och redogör för hur de behandlas i forskningsarbetet. Ange även om hantering av persondata, djur- eller humanförsök ingår i forskningen. Om inga etiska frågor är aktuella anger du detta.

Forskningsplan

Här bifogar du din forskningsplan i pdf-format. Observera att bilagan endast kan utgöras av en fil om högst 10 MB.

Forskningsplanen ska bestå av en kortfattad men komplett beskrivning av forskningsuppgiften, på högst tio A4-sidor i Times New Roman, teckenstorlek 12, enkelt radavstånd, referenser inkluderade. **Fokus för forskningsplanen ska vara framåtblickande.**

Följande information måste finnas med i forskningsplanen under separata rubriker som anges i nedanstående ordning:

- **Syfte (Purpose).** Redogör för övergripande syfte för forskningsprojektet.
- **Projektmål (Project objectives).** Målen kan t ex innefatta vilka frågeställningar som ska besvaras eller vilka resultat som ska uppnås, och skrivs med fördel på punktform. Projektmålen bör inkludera mål kopplade till att projektets resultat ska nå aktörer som kan nyttiggöra projektresultaten, eftersom goda förutsättningar för nyttiggörande ses som en styrka vid bedömning av projektets energirelevans.
- **Områdesöversikt (Survey of the field).** Gör ett sammandrag av din egen och andras forskning och tidigare resultat inom forskningsområdet. Ange nyckelreferenser.
- **Projektbeskrivning (Project description).** Gör en sammanfattning av projektet där du beskriver teori, metod, tidplan och genomförande. Beskriv även projektorganisationen och förtydliga din egen och eventuella medverkande forskares roller i projektet. Här kan du även beskriva eventuella ytterligare forskare som inte uppgetts som medverkande i formuläret.
- **Betydelse för forskningsområdet (Significance for the research field).** Redogör för projektets betydelse för forskningsområdet.
- **Preliminära resultat (Preliminary results).** Beskriv dina egna försök och förstudier inom forskningsområdet. Ange även om det inte föreligger några preliminära resultat.

Redovisa följande under en särskild rubrik om du anser det vara relevant för din ansökan:

- **Utrustning (Equipment).** Beskriv den basutrustning som du och din grupp kan disponera för projektet.

- **Behov av infrastruktur (Need for infrastructure).** Specificera projektets behov av internationell och nationell infrastruktur. Specificera även behovet av lokal infrastruktur om avskrivningskostnader för denna ingår i ansökan. [Läs mer om forskningsinfrastrukturer som Vetenskapsrådet stödjer](#).
- **Internationellt och nationellt samarbete (International and national collaboration).** Beskriv ditt och gruppens samarbete med utländska och svenska forskare och forskargrupper. Redovisa om du medverkar i eller anknyter till internationellt samarbete i din forskning. Du får använda projektbidrag för att medfinansiera EU-projekt med motsvarande inriktning. Redovisa i forskningsplanen om du planerar en sådan samordning.
- **Övriga bidrag (Other grants).** Om du avser att söka fler bidrag eller har pågående bidrag från Energimyndigheten och/eller Vetenskapsrådet, ska relationen mellan projekten förtydligas. Motivera även varför du skickar in ytterligare en eller flera ansökningar.
- **Självständig forskningslinje (Independent line of research).** Du som verkar eller kommer att verka i en större grupp ska tydliggöra hur ditt projekt förhåller sig till de övriga. Om du fortsätter på ett projekt som helt eller delvis har påbörjats under din doktorand- eller postdoktortid, ska du beskriva relationen mellan ditt projekt och din tidigare handledares forskning.

Projektets bidrag till energiomställningen

Redogör för på vilket sätt ditt projekt kan bidra till energiomställningen. Redogörelsen ska omfatta minst 8 000 och högst 16 000 tecken, inklusive mellanslag (motsvarande cirka 2-4 A4-sidor i Times New Roman, teckenstorlek 12) och **ska skrivas på svenska**.

Följande rubriker ska ingå:

- **Potential**
På vilket sätt bidrar projektet till ett hållbart energisystem? Vilka är huvudutmaningarna inom området, och hur kan projektet bidra till att möta dessa?
- **Förutsättningar för att projektets resultat ska nå aktörer som ska nyttiggöra projektresultaten**
Vilka förutsättningar finns för att resultaten ska kunna komma till praktisk nytta för utvecklingen av ett hållbart energisystem? Vilka samarbeten, mottagarkapacitet inom industrin etc kan underlätta detta?
- **Projektmål**
Målen kan t ex innefatta vilka frågeställningar som ska besvaras eller vilka resultat som ska uppnås, och skrivs med fördel på punktform. Projektmålen bör inkludera mål kopplade till att projektets resultat ska nå aktörer som kan nyttiggöra projektresultaten, eftersom goda förutsättningar för nyttiggörande ses som en styrka vid bedömning av projektets energirelevans. **Observera att målen ska vara identiska med de som angivits i forskningsplanen men här på svenska!**

Budget och forskningsresurser

Under denna flik tar du upp personalkostnader, övriga kostnader samt eventuell annan finansiering av projektet. Bidraget kan omfatta projektrelaterade kostnader, såsom löner, lokaler, driftskostnader (exempelvis förbrukningsmaterial, resor inklusive vistelser vid forskningsanläggningar, publiceringskostnader och mindre utrustning) samt avskrivningskostnader. Undantag gäller finansiering av verksamhet vid utländska lärosäten, handledning av examensarbeten och stipendier, som inte kan finansieras.

Beviljade projekt inom utlysningen kan erhålla stöd om maximalt 1 000 000 kr/år.

Personal i projektet

Ange aktivitetsgrad (procent av heltid) för all personal som är verksam i projektet, det vill säga eventuella medverkande forskare samt övrig personal. Din aktivitetsgrad som projektledare måste motsvara minst 20 procent av heltidsanställning.

Ange också sökt lön för dig och/eller annan personal verksam i projektet, både som andel av heltidslön och som faktiska årsbelopp (inklusive sociala avgifter). Den du söker lön för kan, men behöver inte, vara en av dem som du bjudit in som medverkande forskare i projektet. Ange hela belopp i kronor.

Övriga kostnader

Beskriv övriga kostnader i projektet (lokalkostnader, driftskostnader och avskrivningskostnader). Ange hela belopp per år.

Du kan ta upp avskrivningskostnader för utrustning som ska användas i projektet, förutsatt att

- utrustningen har minst tre års ekonomisk livslängd
- utrustningen har ett anskaffningsvärde över visst belopp (vänd dig till din medelsförvaltare för att få information om det belopp som gäller för din institution)
- utrustningsbehovet för det sökta projektet inte kan tillgodoses genom nyttjande av nationell eller internationell infrastruktur som är öppen för alla.

[Läs mer om forskningsinfrastrukturer som Vetenskapsrådet stödjer.](#) 

Du kan endast ta upp den del av avskrivningskostnaderna som motsvarar användningen av utrustningen i det sökta projektet. Du kan inte ta upp avskrivningskostnader för utrustning som helt finansieras av andra bidrag. För frågor om vad som räknas som lokal forskningsinfrastruktur, anskaffningsvärden eller hur avskrivningskostnaden ska beräknas, kontakta ditt lärosäte.

Total kostnad för projektet

Ansökningssystemet summerar automatiskt dina angivna budgetposter i en tabell. Det totala belopp du ansöker om ska även inkludera indirekta kostnader. Du lägger själv till dessa enligt SUHF:s (Sveriges universitets- och högskoleförbund) modell. Här lägger du även till eventuella ytterligare kostnader projektet omfattar (som du inte söker finansiering för inom detta bidrag).

För frågor om vad som räknas som indirekta och direkta kostnader, kontakta ditt lärosäte.

Motivering av sökt budget

Motivera kort varje sökt kostnad i den budget som du angivit. Redogörelsen får omfatta högst 4 000 tecken inklusive mellanslag (motsvarande cirka en A4-sida i Times New Roman, teckenstorlek 12, enkelt radavstånd).

Annan finansiering

Ange eventuell annan finansiering (sökt eller redan beviljad) av projektet utöver det som söks inom denna utlysning. Ange hela belopp i kronor.

Publikationer (pdf)

Under den här fliken bifogar du din och eventuella medverkande forskares publikationslistor i pdf-format. Observera att bilagan endast kan utgöras av en fil om högst 10 MB. Om bilagan består av flera dokument måste du därför sammanfoga dessa till en fil.

Respektive lista ska inkludera publikationer från de senaste åtta åren där de fem publikationer som är viktigast för projektet markerats med asterisk (*), och den aktuella forskarens namn markerats i fetstil. Sortera publikationerna under numrerade rubriker i denna ordning:

1. **Fackgranskade originalartiklar (Peer-reviewed original articles)**
2. **Fackgranskade konferensbidrag (Peer-reviewed conference contributions)**, vars resultat inte finns i andra publikationer.
3. **Monografier (Monographs)**
4. **Forskningsöversiktsartiklar (Research review articles)**
5. **Böcker och bokkapitel (Books and book chapters)**
6. **Populärvetenskapliga publikationer inklusive böcker/presentationer (Popular science publications including books/presentations)**

Observera! Inkludera endast artiklar eller motsvarande som är publicerade eller accepterade för publicering vid ansökningstillfället. Ansökan kan inte kompletteras med publikationer efter att utlysningen har stängts.

Efter varje publikationsreferens anges citeringsdata med antalet citeringar per publikation. Antalet citeringar (n) ska föregås av frasen "Number of citations: n". **Använd inte självciteringar vid beräkning av antalet citeringar.**

Du ska också ange uppgifter för de fem mest citerade publikationerna oavsett publiceringsår på samma sätt.

Citeringsdata ska anges för:

- Fackgranskade originalartiklar
- Fackgranskade konferensbidrag
- Forskningsöversiktsartiklar, bokkapitel, böcker

Ange vilken databas du använder i början av publikationslistan. Dessa databaser är möjliga att välja mellan:

- Web of Science
- Google Scholar
- Scopus (Elsevier)
- SPIRES
- ADS (The SAO/NASA Astrophysics Data System)
- MathSciNet

Observera! Vetenskapsrådet har en restriktiv inställning till jämförelse mellan individer baserad på bibliometri. De citeringsdata som ska anges kommer endast att användas som en del i en helhetsbedömning utförd av experter inom respektive ämne. Icke kvalitetsrelaterade bibliometriska index, såsom H-index, saknar värde i en sådan bedömning.

Medelsförvaltare

Under denna flik anger du medelsförvaltare och hemvist för projektet. Medelsförvaltare är den organisation som förvaltar medlen för ett beviljat projekt och ansvarar för detta enligt aktuella villkor. Henvist är den organisatoriska enhet varifrån projektet bedrivs. Vanligtvis motsvarar medelsförvaltare och hemvist det universitet eller lärosäte respektive den institution där projektledaren är anställd.

För att du ska kunna knyta din ansökan till en medelsförvaltare måste organisationen ha ett godkänt konto i Prisma. Kontakta din medelsförvaltare och be den [ansöka om ett organisationskonto](#) hos Vetenskapsrådet om ett sådant inte redan finns.

Om din hemvist saknas, kontakta organisationskontoansvarig för din medelsförvaltare. Du kommer inte att kunna slutföra registrering av din ansökan om hemvist saknas.

Beredningsgrupper

Under denna flik föreslår du den beredningsgrupp eller de beredningsgrupper (i prioriteringsordning) som du vill ska genomföra den vetenskapliga granskningen av din ansökan. Den slutliga placeringen av ansökan bestäms av Vetenskapsrådet.

Beredningsgrupper

Medverkande

Här kan du som ansöker om bidrag bjuda in medverkande forskare och medverkande administratörer till din ansökan. Medverkande forskare är de personer som ingår i projektet och vars vetenskapliga meriter och kompetens kommer vara avgörande i genomförandet av den föreslagna forskningen. Du kan maximalt inkludera sex medverkande forskare i denna ansökan. Medverkande administratör är en person som inte deltar i projektet men som kan hjälpa dig att lägga in och redigera information i ansökan.

Du kan bjuda in medverkande som ännu inte har ett konto i Prisma, men för att de ska kunna medverka på din ansökan måste samtliga registrera egna personliga konton i Prisma.

Alla medverkande måste acceptera inbjudan och medverkande forskare måste hämta in sina cv-uppgifter till ansökan innan du kan slutföra registreringen av ansökan. Tänk på att säkerställa att du använder rätt e-postadress när du bjuder in medverkande, och att adressen är kopplad till personens Prismakonto.

Cv

Under denna flik hämtar du in dina relevanta cv-uppgifter från ditt personliga konto i Prisma. Eventuella medverkande forskare hämtar själva in sina cv-uppgifter till ansökan.

Följande uppgifter ska, där sådana finns, alltid ingå i respektive cv enligt de begränsningar i antal som anges:

- **Utbildning:** Forskarutbildning, utbildning på grund- och avancerad nivå, samt specialistexamen.
- **Arbetsliv:** Nuvarande anställning och längre relevanta anställningar du innehaft, postdoktorsvistelser, forskarutbyten relevanta för den beskrivna forskningen samt eventuella längre uppehåll i forskningen som påverkat din möjlighet att meritiera dig som forskare.

- **Meriter och utmärkelser:** Docentur, handledda personer (postdoktorer och doktorander; ange det totala antalet för respektive kategori samt ange dina upp till 10 mest relevanta), dina upp till 10 mest relevanta bidrag erhållna i konkurrens, dina upp till 10 mest relevanta priser och utmärkelser, samt upp till 20 eventuella övriga meriter som är relevanta för ansökan.
- **Immateriellt:** Exempelvis patent och egenutvecklade allmänt tillgängliga dataprogram, ange dina upp till 10 mest relevanta.

Registrera ansökan

När du går in under fliken Registrera ansökan kontrollerar systemet om någon obligatorisk information saknas och informerar om vad som eventuellt behöver kompletteras. Först när du klickar på knappen Registrera så genomförs registreringen av ansökan.

Kom ihåg att förhandsgranska din ansökan innan du registrerar den.

Observera! Alla du bjudit in att medverka i din ansökan måste acceptera inbjudan innan du kan registrera ansökan. Om en inbjudan inte accepterats måste den tas bort.

Den registrerade ansökan hittar du därefter i ditt personliga Prismakonto under menyvalet Ansökningar under fliken Ansökningar och bidrag. Fram till dess utlysningen har stängts kan en registrerad ansökan avregistreras och vid behov ändras och registreras på nytt.

Du ansvarar för att ansökan är fullständig, det vill säga att ansökningsformuläret är korrekt ifyllt, att rätt bilagor är bifogade och att den efterfrågade informationen har lämnats i enlighet med instruktionerna. Lämna bara in material som vi uttryckligen efterfrågar. Vi godkänner inte kompletteringar efter sista ansökningsdatum, bortsett från sådana som vi ber om.

Signering

När du registrerar ansökan så signeras den av dig som projektledare. För att ansökan ska betraktas som fullständig och gå vidare i granskningsprocessen krävs också att behörig företrädare för medelsförvaltaren signerar ansökan. Företrädaren är vanligtvis prefekten vid den institution där forskningen ska bedrivas men det beror på din medelsförvaltares organisationsstruktur.

Signeringen av den sökande innebär en bekräftelse av att:

- uppgifterna i ansökan är korrekta och följer Vetenskapsrådets instruktioner
- bisysslor och kommersiella bindningar har redovisats för medelsförvaltaren och att det där inte framkommit något som strider mot god forskningssed
- nödvändiga tillstånd och godkännanden finns vid projektstart, exempelvis avseende etikprövning.

Signeringen av medelsförvaltaren innebär en bekräftelse av att:

- den beskrivna forskningen, anställningen och utrustningen kan beredas plats under den tid och i den omfattning som anges i ansökan
- medelsförvaltaren godkänner kostnadsberäkningen i ansökan
- den forskning som utförs inom projektet bedrivs i enlighet med svensk lagstiftning.

Ovanstående punkter ska ha diskuterats mellan parterna innan företrädaren för medelsförvaltaren godkänner och signerar ansökan.

Observera! Senast en vecka (sju kalenderdagar) efter sista ansökningsdatum ska behörig företrädare för medelsförvaltaren ha signerat din ansökan i Prisma för att ansökan ska gå vidare i granskningsprocessen.

Vad händer sedan?

När utlysningen har stängt (klockan 14.00 på utlysningens sista dag) slutregistreras din ansökan automatiskt och tilldelas ett diarienummer.

Din registrerade ansökan går automatiskt vidare för signering i Prisma av företrädaren för medelsförvaltaren. Senast en vecka (sju kalenderdagar) efter sista ansökningsdatum ska ansökan vara signerad. Du får ett besked per e-post när ansökan är signerad.

Information om status på ansökan, diarienummer och signering av ansökan hittar du därefter på ditt konto under fliken Ansökningar och bidrag.

Bedömning

Den vetenskapliga bedömningen av ansökningarna görs i ett första steg av aktiva forskare i Vetenskapsrådets beredningsgrupper. Forskarna bedömer ansökningarna i konkurrens med övriga ansökningar utifrån Vetenskapsrådets bedömningskriterier. De ansökningar som bedöms vara av hög vetenskaplig kvalitet överlämnas till Energimyndigheten, där Energimyndighetens grundforskningskommitté bedömer ansökningar med avseende på projektförslagets potential att bidra till energiomställningen. Energimyndighetens slutliga urval inom utlysningen kommer att göras med hänsyn till den samlade projektportföljens potential att bidra till omställningen av ett hållbart energisystem.

Om ansökan inte är utformad enligt instruktionerna så kommer det vägas in i bedömningen.

[Så här bedöms din ansökan](#)

[Vetenskapsrådets jävshantering](#)

[Vetenskapsrådets jämställdhetsstrategi](#)

Beslut

Senast i november fattar Vetenskapsrådet sitt beslut om ansökningarna. Beslutet innebär att din ansökan avslås eller att den delas till Energimyndigheten för beslut om finansiering. Därefter publiceras underrättelse om detta beslut och Vetenskapsrådets yttrande till ditt personliga konto i Prisma. Energimyndighetens eventuella yttranden skickas separat.

Energimyndigheten fattar därefter beslut om de delade ansökningarna. Energimyndigheten planerar att lämna besked om beslutet samt delge Energimyndighetens yttranden senast i december 2016. Energimyndigheten kommer att administrera all fortsatt hantering av beviljade bidrag.

Första utbetalning av beviljat bidrag sker tidigast i januari 2017.

Observera! Från och med den 12 oktober 2015 ska användare av genetiska resurser (genetiskt material av faktiskt eller potentiellt värde) och traditionell kunskap som rör genetiska resurser, som är inhämtade efter 12 oktober 2014, följa ABS-förordningen genom att deklarerera så kallad tillbörlig aktsamhet. Detta gäller endast beviljade bidragsmottagare. Tillbörlig aktsamhet innebär att användaren ska kunna visa att den genetiska resursen inhämtats enligt gällande lagstiftning i det aktuella landet samt att den möjliga nyttan av den genetiska resursen ska fördelas på ett rimligt och rättvist sätt.

Undantag gäller forskning om: den mänskliga arvmassan, växtgenetiskt material som ingår i det internationella fördraget för växtgenetiska resurser, pandemiskt influensavirus och genetiskt material inhämtat från internationellt vatten.

Vid frågor om bestämmelserna och deklARATION av tillbörlig aktsamhet, kontakta [Naturvårdsverket](#).

Kontakt

Frågor om ansökans innehåll

Frågor om ansökans innehåll kan ställas till följande personer:

Sara Malmgren, e-post: sara.malmgren@energimyndigheten.se, telefon: 016-544 20 29

Mimmi Magnusson, e-post mimmi.magnusson@energimyndigheten.se, telefon 016-542 06 27

Elisabeth Tehler, e-post: Elisabeth.Tehler@vr.se, telefon: 08-546 44 229

Gergana Angelova Hamberg, e-post: gergana.angelovahamberg@vr.se, telefon: 08-546 44 146

Emma Olsson, e-post: Emma.Olsson@vr.se, telefon: 08-546 44 204

Tekniska frågor

Vi ber dig vänligen att i första hand konsultera hjälpmenyn i Prisma för att ta del av instruktioner samt [frågor och svar](#) inklusive utförliga [användarstöd](#) som beskriver de flesta momenten i Prisma.

Om du inte hittar svaret på din tekniska fråga i ovanstående material kan du kontakta [vår tekniska support](#). Notera att det kan dröja 1-2 arbetsdagar innan du får svar, beroende på aktuell arbetsbelastning.