

Behovsinventering – inventering av behov av forskningsinfrastruktur

Prioritering av infrastruktur görs på Vetenskapsrådet genom en återkommande cyklisk process på två år. Processens första steg utgörs av en behovsinventering med syftet att peka ut områden där behoven av ny forskningsinfrastruktur är tydliga. Utfallet av behovsinventeringen används därefter som underlag för Vetenskapsrådets riktade utlysning av stöd till infrastruktur. Observera att Vetenskapsrådet inte har någon öppen utlysning för infrastruktur.

Sammanfattning

Område	Forskningsinfrastruktur
Inriktning	Behovsinventering
Söks av	Företrädare för lärosätenas ledningar, myndigheter med forskningsansvar, forskningsfinansiärer eller forskargrupperingar.
Medverkande forskare	Övriga forskare som står bakom förslag ska bjudas in att medverka i ansökan.
Inventeringen stänger	12 oktober 2017 (kl. 14.00)
Beslutet publiceras	Senast maj 2018

Allmän information behovsinventeringen

Syftet med inventeringen är att fånga upp nya infrastrukturbehov som är av nationellt intresse. De förslag som skickas till Vetenskapsrådet ska antingen täcka in behov av helt ny infrastruktur eller behov av att sammanföra och på ett väsentligt sätt utveckla existerande resurser till en infrastruktur av nationellt intresse.

Förslag som handlar om större uppgraderingar inom befintliga infrastrukturer ska också lämnas in till behovsinventeringen. Med en större uppgradering menas en uppgradering av en befintlig forskningsinfrastruktur i drift. Målet för den ska vara att skapa en omfattande förändring av den vetenskapliga produktionen eller en betydande förändring av tekniskt angreppssätt. Rutinunderhåll eller gradvisa förbättringar omfattas däremot inte.

Även behov av ny internationell forskningsinfrastruktur ska lämnas in till behovsinventeringen. Det gäller såväl svenskt deltagande i uppbyggnad av ny internationell infrastruktur som svenskt deltagande i befintliga organisationer.

Observera att Vetenskapsrådet inte har någon öppen utlysning för infrastruktur. För att få söka i Vetenskapsrådets riktade utlysning för forskningsinfrastruktur 2019 måste behovet först ha fångats upp och prioriterats i behovsinventeringen.

Infrastrukturer med pågående bidrag från Vetenskapsrådet där bidragstiden löper ut tidigast 2019-12-31 omfattas inte av behovsinventeringen. Dessa kommer att ges möjlighet att söka om fortsatt bidrag i den riktade utlysningen 2019. Dock, om ansökan om fortsatt bidrag innebär större uppdateringar enligt ovan ska dessa föregås av anmälan till behovsinventeringen.

[Här hittar du mer information om hantering av infrastruktur på Vetenskapsrådet.](#) 

[Här hittar du mer information om behovsinventeringen.](#) 

Resultat av 2015 års behovsinventering. 

Läs gärna bedömningskriterierna som granskarna använder för bedömning av inkomna förslag. Dessa finns länkade nedan under Bedömning.

Villkor för att lämna in förslag

Vem kan lämna in förslag?

Behovsinventeringen är öppen för samtliga universitet och högskolor, myndigheter med forskningsansvar, forskningsfinansiärer och forskargrupperingar (d.v.s. forskargrupper från minst två olika lärosäten/organisationer). Förslag som skickas in ska röra forskningsinfrastruktur enligt Vetenskapsrådets definition och kriterier (se nedan) och täcka in något av ovan angivna behov under Allmän information behovsinventeringen (d.v.s. nationell infrastruktur, internationell infrastruktur eller större uppgradering av existerande infrastruktur).

Förslaget upprättas, utformas och lämnas in av dig som företrädare för det lärosäte, den myndighet med forskningsansvar, forskningsfinansiär eller forskargruppering som förslaget gäller. Förslaget ska inkludera medverkande förslagsställare, det vill säga de forskare som står bakom förslaget. Förslagsställare ska själv lämna nödvändiga uppgifter i ansökningssystemet och hämta in dessa till förslaget. Eventuella övriga samarbetspartner och deras roller redogörs i Beskrivningen av infrastrukturbehov (se anvisningar under Beskrivning av infrastrukturbehov nedan).

Kostnader och bidragsbelopp

Inventeringen omfattar inte någon form av bidrag och därmed ingen budget.

Definition och kriterier för forskningsinfrastruktur

Vetenskapsrådet använder följande definition av forskningsinfrastruktur:

- Forskningsinfrastrukturer utgör nödvändiga verktyg för att kunna bedriva forskning av högsta kvalitet.
- Forskningsinfrastrukturer innefattar anläggningar, instrument, kunskapssamlingar och tjänster och syftar till att utnyttjas av forskare eller forskargrupper inom grundforskning eller tillämpad forskning inom alla forskningsområden.
- Forskningsinfrastrukturer kan vara centraliserade, distribuerade eller virtuella och infrastrukturen tillgängliggörs utifrån vetenskapliga bedömningskriterier.

Forskningsinfrastruktur ser olika ut inom olika områden. Det kan till exempel röra sig om stora forskningsanläggningar för studier inom materialvetenskap eller fysik, eller om distribuerade databaser för forskning inom humaniora, samhällsvetenskap och medicin. Huvudregeln för alla infrastrukturer som får stöd från Vetenskapsrådet är att de är öppna tillgängliga för svenska forskare och att tillgången regleras på basis av vetenskaplig excellens. De kan vara nationella eller internationella men ska sedan 2008 vara av nationellt intresse och helt eller delvis uppfylla följande generella kriterier. De ska

- ge förutsättningar för världsledande forskning
- vara av brett nationellt intresse
- utnyttjas av ett flertal forskargrupper och användare med högt kvalificerade forskningsprojekt
- vara så omfattande att enskilda grupper inte kan driva dem på egen hand
- ha en långsiktig planering för vetenskapliga mål, finansiering och utnyttjande
- vara öppna och enkelt tillgängliga för forskare, industri och andra aktörer
- ha en plan för tillgängligheten (gäller både utnyttjande av infrastrukturen, tillgång till insamlade data och presentation av resultat)
- i relevanta fall introducera ny spetsteknologi.

Hur skickas förslag in?

Förslag på behov av infrastruktur skickas in elektroniskt i Prisma, som är Vetenskapsrådets egna system för ansökningar och inventeringar. Förslag skapas i Prisma genom att fylla i textfält, hämta in information från förslagsställares konton, samt bifoga de bilagor som efterfrågas.

Observera att du når inventeringen i Prisma endast genom [följande länk](#).

För att förslag ska kunna skickas in måste den organisation som huvudförslagsställare tillhör ha ett organisationskonto i Prisma, vilket godkänts av Vetenskapsrådet.

För de flesta moment i Prisma finns ett [användarstöd](#) som beskriver hur Prisma används.

Skapa personkonto i Prisma

Som förslagsställare måste du ha ett personligt konto i [Prisma](#). Informationen behöver bara läggas in en gång, och kan därefter kompletteras eller ändras vid behov. **Observera dock att inga personuppgifter förutom nuvarande anställning efterfrågas i denna behovsinventering.**

Alla eventuella övriga personer som ska medverka i utformningen av förslaget måste också skapa ett personligt konto i Prisma och godkänna sin medverkan. Därefter kan de bidra med sina uppgifter till förslaget via sina konton (nuvarande anställning är den enda obligatoriska uppgiften).

Text

Vissa textfält går att formatera, vilket innebär att du kan formatera typsnitt och teckenstorlek och infoga vissa tabeller, formler och symboler. Bilder kan dock inte infogas i textfälten. Vi rekommenderar att du använder typsnitten Arial, Calibri eller Verdana.

Alla textfält har begränsningar för antal tecken, vilket illustreras av teckenräknare. Om du fyller i för många tecken går ansökan inte att registrera.

Bifogade dokument och bilagor

Till vissa fält ska du bifoga en bilaga utformad enligt de instruktioner som anges. Bilagan kan endast utgöras av en fil och du kan bara bifoga dokument i pdf-format. Alla bilagor har begränsningar i filstorlek och sidantal. Du kommer inte kunna bifoga en bilaga som överskrider de angivna maxgränserna.

Signering

Endast du som förslagsställare ska signera ansökan elektroniskt i Prisma. Se mer information under Registrera förslag nedan.

Vad ska förslaget innehålla?

Vi ber dig som förslagsställare att orientera dig i förslagsformuläret i Prisma parallellt med att du läser nedanstående instruktioner.

Språk

Engelskspråkiga experter kan användas i beredningen varför vi rekommenderar dig att utforma förslaget på engelska. Detta för att säkerställa att bedömningen sker på ett likvärdigt och effektivt sätt.

Förslagsformulärets delar

Formuläret innehåller följande flikar:

- Förslagsinformation
- Beskrivning av infrastrukturbehov

- Medelsförvaltare
- Medverkande
- Cv

Nedan följer beskrivningar av vad som efterfrågas under respektive flik. Då obligatorisk information efterfrågas är detta markerat i Prisma med en asterisk (*).

Förslagsinformation

Under denna flik anges svensk och engelsk förslagstitel, vilket i detta fall är namnet på infrastrukturen, om den redan existerar, i annat fall ett arbetsnamn som kort beskriver behovet av infrastruktur. Här anges också SCB-koder och nyckelord (minst en SCB-kod, ange mest relevanta koden först och minst tre nyckelord som beskriver behovet/infrastrukturen). För Abstract, se anvisningar nedan.

Här anges också vilken kategori av infrastruktur som förslaget gäller, om det är en ny infrastruktur (som inte för närvarande finansieras av Vetenskapsrådet) eller om det gäller uppgradering eller utveckling av en redan existerande infrastruktur. Detta väljs i en rullgardin i formuläret.

Abstract

Sammanfattningen av förslaget infrastrukturbehov ska innehålla en kort beskrivning av:

- namn på behov av infrastruktur (infrastrukturens namn om den är existerande eller arbetsnamn om den är ny)
- behovet och den typ av infrastruktur/uppgradering/utveckling som föreslås
- vad detta behov av infrastruktur/uppgradering/utveckling består av
- de huvudsakliga forskningsområdena för infrastrukturens förväntade användare
- villkor för tillgänglighet (om relevant)
- för internationella infrastrukturer ska även en lista över deltagande länder inkluderas.

Texten ska ge en översiktlig orientering om infrastrukturbehovet. Skriv så att även personer med annan forskningsinriktning kan ta del av informationen

Redogörelsen får omfatta högst 1 500 tecken (*ändrat den 3/10, innan dess stod det 2 000 tecken*) inklusive mellanslag (motsvarande knappt en halv A4-sida i Arial, teckenstorlek 11, enkelt radavstånd).

Etiska överväganden

Redovisa kortfattat för de etiska frågor som infrastrukturen aktualiserar. Om hantering av persondata ingår är beskrivning av etiska överväganden obligatoriskt. Om inga etiska frågor är aktuella anges detta.

Beskrivning av infrastrukturbehov

Här bifogas beskrivning av infrastrukturbehovet i pdf-format som ska omfatta högst 6 A4-sidor i Arial, teckenstorlek 11, enkelt radavstånd, eventuella bilder inkluderade. **Du kommer inte kunna bifoga en bilaga som överskrider det angivna maximala sidantalet eller är större än 10 MB.**

Följande information önskas i beskrivningen under separata rubriker som anges i nedanstående ordning:

- **Vetenskaplig bakgrund (Science case) (ca 1 A4-sida)**
Vilka specifika vetenskapliga frågeställningar skulle infrastrukturen kunna ge ökad kunskap om? Hur kommer infrastrukturen/uppgraderingen/utvecklingen bidra till att besvara dessa frågor? Beskriv övergripande hur den föreslagna infrastrukturen/uppgraderingen/utvecklingen skulle kunna främja forskning av högsta vetenskapliga kvalitet och möjligheten till nya vetenskapliga upptäckter.
- **Områdesöversikt (Survey of the field) (ca 1/2 A4-sida)**
Redogör kort för om det finns existerande infrastrukturer inom forskningsområdet. Vilka är i så fall dessa och var finns de? Vilken relation har den föreslagna

infrastrukturen/uppgraderingen/utvecklingen till andra infrastrukturer inom området? Varför är inte infrastrukturbehovet som är beskrivet i detta förslag uppfyllt av redan existerande infrastrukturer?

- **Implementering (Implementation) (ca 1/2 A4-sida)**

Vilket är det nuvarande tillståndet för den föreslagna infrastrukturen/uppgraderingen/utvecklingen? Om den inte redan existerar, i vilken fas av planering/implementering befinner den sig? Vilka centrala steg krävs för att nå en färdig implementering av infrastruktur i drift/uppgradering/utveckling? Vilka existerande resurser kan tillgängliggöras för implementeringen av infrastrukturen/uppgraderingen/utvecklingen? Finns det några samarbeten med andra infrastrukturorganisationer?

- **Användarbas (User base) (ca 1/2 A4-sida)**

Beskriv de potentiella användarna, både nationella och, om relevant, internationella, samt även den geografiska fördelningen av de svenska användarna.

- **Mervärde (Added value) (ca 1/2 A4-sida)**

Om relevant, beskriv mervärdet av den föreslagna infrastrukturen/uppgraderingen/utvecklingen för samhälle, industri och innovation, utåtriktad verksamhet eller andra aspekter.

- **Finansiella aspekter (Financial aspects) (ca 1/4 A4-sida)**

Ge en kortfattad översikt av uppskattade kostnader för konstruktion av infrastruktur/uppgradering/utveckling, samt en uppskattning av den årliga driftskostnaden (eller ökningen av den årliga driftskostnaden på grund av uppgradering/utveckling). För internationella infrastrukturer: kommentera det svenska bidraget samt den svenska bidragsdelen av det totala bidraget till infrastrukturen.

- **Övriga kommentarer (Other comments)**

Medelsförvaltare

Under denna flik anges medelsförvaltare och hemvist. Vanligtvis motsvarar medelsförvaltare och hemvist den organisation respektive den institution eller motsvarande organisatoriska enhet där du som ansvarig förslagsställare är anställd.

För att du ska kunna knyta förslaget till en medelsförvaltare måste organisationen ha ett godkänt organisationskonto i Prisma. Kontakta din medelsförvaltare och be den [ansöka om ett organisationskonto](#) hos Vetenskapsrådet om ett sådant inte redan finns. Du kommer inte att kunna slutföra registrering av förslag om medelsförvaltare saknas. Medelsförvaltaren behöver dock inte signera ditt inlämnade förslag.

Medverkande

Här kan du som ansvarig förslagsställare bjuda in övriga medverkande forskare/förslagsställare och medverkande administratörer till förslaget. Medverkande forskare/förslagsställare innebär övriga forskare eller företrädare för lärosäten som står bakom förslaget, och som genom inbjudan kan delta i utformandet av förslaget. En medverkande administratör är en person som kan hjälpa dig att lägga in och redigera information i förslaget.

När du bjuder in medverkande ska du använda den e-postadress som är kopplad till personens Prismakonto. Du kan även bjuda in medverkande som ännu inte har ett konto i Prisma, men för att de ska kunna medverka i din ansökan måste samtliga sedan registrera egna personliga konton i Prisma. Alla medverkande måste acceptera inbjudan och medverkande forskare/förslagsställare måste hämta in sina cv-uppgifter till ansökan innan du kan slutföra registreringen av ansökan.

Efter att en medverkande forskare/förslagsställare accepterat din inbjudan kan du tilldela denne behörighet att redigera i ansökan.

Cv

Under denna flik hämtar du in din nuvarande anställning från ditt personliga konto i Prisma. Eventuella medverkande forskare/förslagsställare hämtar själva in sin cv-uppgift om nuvarande anställning till förslaget. Inga övriga cv-uppgifter efterfrågas.

Registrera förslag

Under fliken Registrera visas en sammanställning över de fält du eventuellt behöver åtgärda i ditt förslag för att kunna registrera det (exempelvis obligatoriska fält du ännu inte fyllt i, textfält med för många tecken). Först när du klickar på knappen Registrera så genomförs registrering och därmed signering av förslag.

Kom ihåg att förhandsgranska ditt förslag innan du registrerar det.

Observera! Alla du bjudit in att medverka i förslaget måste acceptera inbjudan innan du kan registrera förslaget. Om en inbjudan inte accepterats måste den tas bort. Innan registrering måste alla medverkande forskare/förslagsställare dessutom komplettera ansökan med uppgift om sin anställning från sina respektive personliga konton i Prisma.

Ingen signering av medelsförvaltare krävs för behovsinventeringen.

Det registrerade förslaget hittar du därefter i ditt personliga Prismakonto under menyvalet Ansökningar under fliken Ansökningar och bidrag. Fram till dess utlysningen har stängts kan ett registrerat förslag avregistreras och vid behov ändras och registreras på nytt.

Du ansvarar för att förslaget är fullständigt, det vill säga att formuläret är korrekt ifyllt, att rätt bilagor är bifogade och att den efterfrågade informationen har lämnats i enlighet med instruktionerna.

Vad händer sedan?

När du registrerat ditt förslag och utlysningen har stängts (klockan 14.00 på utlysningens sista dag) slutregistreras ditt förslag automatiskt och tilldelas ett diarienummer.

Information om status på förslag och diarienummer hittar du därefter på ditt konto under fliken Ansökningar och bidrag.

Bedömning

Den vetenskapliga och strategiska bedömningen av förslaget görs av aktiva forskare. Forskarna bedömer förslaget i konkurrens med övriga förslag utifrån Vetenskapsrådets bedömningskriterier. Slutligt beslut om bedömning tas av Rådet för forskningens infrastrukturer.

Om förslaget inte är utformat enligt instruktionerna så kommer det vägas in i bedömningen.

[Beredningsgrupper \(Rådgivande grupper för Rådet för forskningens infrastrukturer\)](#) 

[Så här bedöms din ansökan](#) 

[Vetenskapsrådets jävshantering](#) 

[Vetenskapsrådets jämställdhetsstrategi](#)

Beslut

Kort efter att beslut om bedömning av behovsinventeringen fattats publiceras besked om detta på Vetenskapsrådets hemsida. Därefter finner du underrättelse om beslut och yttrande om ditt förslag i ditt personliga konto i Prisma, under fliken Ansökningar och bidrag. Yttrandena består av betyg och i vissa fall skriftliga kommentarer.

Kontakt

Frågor om behovsinventeringen

Frågor om behovsinventeringen kan ställas per telefon eller via e-post till någon av nedanstående kontaktpersoner.

Svetoslava Baumann, e-post: Svetoslava.Baumann@vr.se, telefon: 08-546 44 078

Mårten Jansson, e-post: marten.jansson@vr.se, telefon: 08-546 44 020

Tekniska frågor

Vi ber dig vänligen att i första hand konsultera hjälpmenyn i Prisma för att ta del av instruktioner samt [frågor och svar](#) inklusive utförliga [användarstöd](#) som beskriver de flesta momenten i Prisma.

Om du inte hittar svaret på din tekniska fråga i ovanstående material kan du kontakta [vår tekniska support](#). Notera att det kan dröja 1-2 arbetsdagar innan du får svar, beroende på aktuell arbetsbelastning.