



Instruktion för framtagande av verifikationslista för rapportering av forskningsinfrastrukturbidrag

Rapportering av verifikationslista

Forskningsinfrastrukturer av nationellt intresse som har fått bidrag beviljat 2019 eller senare ska, som ett led i den ekonomiska återrapporteringen, bifoga en verifikationslista från de medverkande organisationernas affärssystem. Det åligger medelsförvaltaren att inhämta underlag från de medverkande organisationerna samt rapportera det ekonomiska utfallet till Vetenskapsrådet. Verifikationslistan ska visa det ekonomiska utfallet för hela forskningsinfrastrukturen för föregående år, avseende kostnader för både VR- och samfinansiering.

Syftet med att inhämta verifikationslistan är, liksom för övrig återrapportering, att säkerställa att bidraget används i enlighet med de särskilda villkoren.

Om Vetenskapsrådet vid granskningen av underlaget finner oklarheter, kommer en handläggare att kontakta respektive forskningsinfrastruktur för en förklaring om vad kostnaderna avser. Förklaringen ska då skickas in via e-post och diaries förs tillsammans med återrapporteringen.

För att verifikationslistan ska innehålla rätt information har Vetenskapsrådet tagit fram nedanstående instruktion.

Verifikationslistans utformning

Verifikationslistan ska vara ett utdrag ur affärssystemet och vara sorterad efter kostnadsslagen nedan. Listan ska insändas i Excelformat. Alla kostnader ska redovisas i SEK. För ytterligare beskrivning om vad som ska ingå i beskrivningen av respektive kostnadslag se ”Förklaring av kostnadslag”.

- Personalkostnader (preciserat med tjänst och funktion/befattning i en tillagd kolumn, om informationen inte framgår i ekonomisystemets text)
- Lokalkostnader
- Övriga direkta kostnader
- Vetenskaplig utrustning: anskaffningsvärde (inköpspris)



- Inköpta tjänster
- Indirekta kostnader

Verifikationslistan ska innehålla följande parametrar:

- Period
- Kontonummer och Text
- Kostnadsställesnummer och Text
- Verksamhetsnummer och Text
- Projektnummer och Text
- Finansiärsnummer och Text
- Motpartnummer och Text
- Verifikation med utförlig Text

Exceldokumentet ska även innehålla det aggregerade utfallet för hela forskningsinfrastrukturen med totalbelopp för utbetalade medel, verksamhetens övriga intäkter samt kostnader, dvs även inklusive samfinansiering.

Dokumentet ska även innehålla kontaktuppgifter till ansvarig administrativ- eller ekonomipersonal hos medelsförvaltaren.

Alla de begärda uppgifterna är obligatoriska.

De kostnader som avser Vetenskapsrådets bidrag överförs till mallen för den ekonomiska återrapporteringen.

Verifikationslistan (inkl. resultatlistan) skickas i Excelformat till Vetenskapsrådet tillsammans med den ekonomiska återrapporteringen till aterrappinfra@vr.se.

Vetenskapsrådet föreslår att projektledare/föreståndare tar fram verifikations- och resultatlistan i samråd med ekonomer på de ingående organisationerna, detta för att man ska få ut en rapport som överensstämmer med våra önskemål.

Förklaring av kostnadsslag

Personalkostnader

Avser utbetalda och bokförda lönekostnader. Med lönekostnad menas tex bruttolön och faktisk lönebidrag, såsom sociala avgifter, obligatoriska pensionsavsättningar, obligatoriska försäkringar och avgifter samt semesterersättning.

Lokalkostnader

Avser kostnader för verksamhetsspecifika lokaler som uteslutande används för forskningsinfrastrukturens verksamhet och som redovisas inom forskningsinfrastrukturens verksamhet.

**Övriga direkta kostnader**

Avser direkta kostnader som uppkommer som direkt följd av forskningsinfrastrukturens verksamhet. Det kan till exempel vara kostnader för inköp av förbrukningsartiklar, servicekontrakt och liknande. Resekostnader för resor direkt kopplade till infrastrukturens verksamhet ska också redovisas här.

Vetenskaplig utrustning

Avser utrustning, materiel för konstruktion av utrustning och anpassning av lokaler om den sammanlagda utgiften för utrustningen över bidragsperioden överstiger 100 000 kr.

Inköpta tjänster

Avser inköpta tjänster, tex externa konsulter, licenser, service från annan infrastruktur, etc. som uteslutande används i verksamheten om den sammanlagda utgiften för tjänsten över bidragsperioden överstiger 100 000 kr.

Indirekta kostnader

Indirekta kostnader ska följa lärosätets modell för overhead-uttag.