

Ansökan om godkännande som forskningshuvudman

Lag (2008:290) om godkännande för forskningshuvudmän att ta emot gästforskare trädde i kraft den 1 juli 2008. Den bygger på Europeiska unionens (EU) så kallade Gästforskardirektiv. Syftet med direktivet är att underlätta för forskare från länder utanför EU eller Europeiska samarbetsområdet (EES) att resa in, vistas i och röra sig i unionen och att EU på så sätt ska locka fler forskare från resten av världen.

Lagen innebär att den statliga myndighet, fysiska eller juridiska person, som bedriver forskningsverksamhet och planerar att ta emot en forskare från tredje land längre än tre månader måste godkännas för detta. Vetenskapsrådet är den myndighet som ska pröva frågor om godkännande enligt förordning (2008:353) om godkännande för forskningshuvudmän att ta emot gästforskare.

Lagen innebär ett trestegsförfarande:

1. För att kunna ta emot en gästforskare krävs att forskningshuvudmannen är godkänd av Vetenskapsrådet. Ansökan bör göras på den här blanketten.
2. Forskningshuvudmannen (exempelvis ett lärosäte eller forskningsinstitut) och gästforskaren ska ingå ett mottagningsavtal som specificerar forskningsprojektet och vissa andra frågor som bland annat rör gästforskarens anställning. Blankett för mottagningsavtal kan laddas ner från Migrationsverkets hemsida, www.migrationsverket.se.
3. Mottagningsavtalet utgör underlag för gästforskarens ansökan om uppehållstillstånd till Migrationsverket. Blankett för ansökan om uppehållstillstånd kan laddas ner från Migrationsverkets hemsida.

Den här blanketten bör användas vid ansökan om godkännande som forskningshuvudman och är utformad i enlighet med Högskoleverkets föreskrifter (HSVFS 2008:3) om godkännande av forskningshuvudmän för att ta emot gästforskare.

Ansökan ska skickas till **Vetenskapsrådet, Box 1035, 101 38 Stockholm.**

UPPGIFTER OM SÖKANDEN

Sökandens namn

Namn

Behörig företrädare för sökanden. Gäller endast för en enskild juridisk person

Förnamn	Efternamn	
Postadress	Postnummer	Ort
Telefon dagtid (även riktnummer)	E-post	

Uppgift om kontaktperson hos sökanden

Förnamn	Efternamn	
Postadress	Postnummer	Ort
Telefon dagtid (även riktnummer)	E-post	

Observera!

Handlingar som visar sökandens organisationsnummer eller personnummer ska bifogas ansökan.

UPPGIFTER OM FORSKNINGSVERKSAMHET

Redovisa uppgifter som visar att sökanden bedriver eller ska bedriva forskning

Observera att statliga universitet och högskolor inte behöver lämna dessa uppgifter.

Beskrivning

UPPGIFT OM TID SOM ANSÖKAN AVSER

Redovisa uppgift som visar vilken tid ansökan avser.

Observera att statliga universitet och högskolor inte behöver lämna denna uppgift.

Fem år Tills vidare Annan tid, ange vilken:

NAMNTECKNING

Datum	Underskrift
-------	-------------