



Vetenskapsrådet

Reglering av Expertgrupp för etik

Beslut av Vetenskapsrådets styrelse vid sammanträde 2013-12-12. Dnr (113-2008-7863)

1.	Regleringens tillämpningsområde	2
1.1	Annan närliggande reglering	2
2.	Syfte med Expertgrupp för etik	2
3.	Uppgifter för Expertgrupp för etik	2
4.	Organisation av Expertgrupp för etik	3
5.	Ansvar och befogenheter	4
6.	Administrativa bestämmelser	4
6.1.	Sammanträdesordning i Expertgrupp för etik	4
6.2.	Dokumentation av beslut	5
7.	Giltighet	5

1. Regleringens tillämpningsområde

Regleringen avser ansvar och befogenheter för Expertgrupp för etik i förhållande till Vetenskapsrådet.

Expertgrupp för etik ska vara ett rådgivande organ inom Vetenskapsrådet.

1.1 Annan närliggande reglering

Vetenskapsrådets instruktion

Enligt förordning (2009:975) med instruktion för Vetenskapsrådet ska Vetenskapsrådet ta initiativ till att etiska frågor uppmärksammas vid forskning och förmedla information om forskningsetiska frågor.

Vetenskapsrådets arbetsordning

Enligt Arbets- och delegationsordning för Vetenskapsrådet (beslut av Vetenskapsrådets styrelse vid styrelsemöte 2012-12-12, dnr 113-2012-6981) gäller följande:

Vetenskapsrådet kan ha rådgivande organ som kan vara rådgivande till Vetenskapsrådets styrelse, ämnesråd, råd eller kommitté.

De rådgivande organen tillsätts och upphör efter beslut av styrelsen. Av beslut om att inrätta ett rådgivande organ ska framgå det rådgivande organets uppgift och dess sammansättning.

2. Syfte med Expertgrupp för etik

Syftet med expertgruppen för etik är att bidra med kunskap och rådgivning avseende etiska frågeställningar inom ramen för Vetenskapsrådets uppdrag.

3. Uppgifter för Expertgrupp för etik

Expertgrupp för etik ska på uppdrag av Vetenskapsrådet;

1. ge råd till Vetenskapsrådet i ärenden som rör etik och integritet inom ramen för myndighetens forskningsfinansieringsprocess,
2. utarbeta underlag för Vetenskapsrådets yttranden, ställningstaganden och riktlinjer i forskar- och forskningsetiska frågor,
3. utarbeta underlag inom forskar- och forskningsetik för Vetenskapsrådets publikationer,
4. utarbeta underlag och genomföra förberedelser för Vetenskapsrådets kommunikationsinsatser inom forskar- och forskningsetik. Dessa insatser och förberedelser kan t.ex. användas för att stimulera till debatt och reflexion om forskar- och forskningsetik genom konferenser, skrifter eller samarbeten, och
5. representera myndigheten i nationella och internationella sammanhang

4. Organisation av Expertgrupp för etik

Arbetet inom Expertgrupp för etik leds av gruppens ordförande.

Antal ledamöter

	Antal
Ordförande	1
Utses av	Vetenskapsrådets styrelse
Förslagsställare	-
Övriga ledamöter	6
Utses av	Vetenskapsrådets styrelse
Förslagsställare	-
Personliga ersättare	Nej
<i>Totalt antal ledamöter</i>	7

Expertgruppens storlek

Vetenskapsrådets expertgrupp för etik ska bestå av en ordförande och sex ledamöter, sammanlagt sju personer, plus en sekreterare från VR.

Ordförande

Ordförande i expertgruppen bör vara professor i etik.

Expertgruppens sammansättning

Följande vetenskapliga områden ska finnas representerade i expertgruppen inklusive ordföranden: etik, juridik, medicin/hälsa, naturvetenskap/teknikvetenskap, samhällsvetenskap/humaniora. Dessutom ska följande funktioner/roller finnas representerade i expertgruppen: den vetenskapliga sekreteraren i Centrala etikprövningsnämnden (CEPN) och chefen för forskningsfinansieringsavdelningen på VR.

Hur ordförande och ledamöter utses

Ordförande och övriga ledamöter utses av Vetenskapsrådets styrelse.

Expertgrupp för etik utser vice ordförande inom sig

Ordföranden och övriga ledamöter utses för tre år. Som regel bör ingen utses till ordförande eller ledamot för mer än två mandatperioder i följd.

Beslutförhet

Expertgrupp för etik är beslutför när ordföranden och minst hälften av de andra ledamöterna är närvarande. Detta innebär att lägsta antal ledamöter för att fatta beslut är ordföranden och tre andra ledamöter.

I de fall ordföranden inte är närvarande då beslut ska fattas vid ett sammanträde, träder vice ordföranden in som ordförande.

Om ett ärende är så brådskande att Expertgrupp för etik inte hinner sammanträda för att behandla det, får ärendet avgöras genom kontakter mellan ordföranden och minst så många ledamöter som behövs för beslutförhet.

Om inte heller detta hinns med eller är lämpligt, får ordföranden ensam avgöra ärendet. Ett sådant beslut ska anmälas vid nästa sammanträde med Expertgrupp för etik.

5. Ansvar och befogenheter

Ansvarar inför Vetenskapsrådets styrelse

Expertgrupp för etik ansvarar inför Vetenskapsrådets styrelse för sina beslut. Ordföranden ska se till att verksamheten inom Expertgrupp för etik bedrivs effektivt och enligt gällande rätt och att den redovisas på ett tillförlitligt och rättvisande sätt.

Initiativ till underlag

Expertgrupp för etik har möjlighet att initiera underlag avseende frågor som rör forsknings- och forskareetik. Dessa underlag ska göras tillgängliga för Vetenskapsrådet.

Expertgrupp för etik ska på begäran av Vetenskapsrådets styrelse eller GD upprätta underlag till myndighetens beslut i principiella och strategiska frågor och kan på eget initiativ väcka sådana frågor hos myndigheten.

Expertgrupp för etik ska identifiera frågeställningar av strategisk betydelse och rekommendera insatser som rör forsknings- och forskareetik.

Upprättande av skrivelser

Expertgrupp för etik ska utforma skrivelser på ett sådant sätt att expertgruppens funktion som rådgivande organ inom Vetenskapsrådet tydligt framgår. I enlighet med andra publiceringar vid Vetenskapsrådet ska underlag från Expertgrupp för etik kvalitetsgranskas enligt myndighetens rutiner inför publicering.

Samråd

Då ett ärende eller en frågeställning berör ett beslutande organ eller en avdelning inom Vetenskapsrådet ska samråd ske.

6. Administrativa bestämmelser

6.1. Sammanträdesordning i Expertgrupp för etik

Föredragning

Alla formella ärenden ska avgöras efter föredragning.

Ordföranden i Expertgrupp för etik utser föredragande. Ordföranden kan ge i uppdrag till annan person att utse föredragande.

Protokoll

Protokoll från sammanträde i Expertgrupp för etik ska justeras av ordföranden och av ytterligare en ledamot.

Rösträtt

Endast ledamöter har rösträtt.

Närvaro- och yttranderätt

Ordföranden i Vetenskapsrådets styrelse, generaldirektören, avdelningschefen för forskningspolitisk analys och samtliga huvudsekreterare vid Vetenskapsrådets beslutande organ har närvaro- och yttranderätt vid sammanträden i Expertgrupp för etik.

En föredragande som inte är ledamot i Expertgrupp för etik har närvaro- och yttranderätt endast i behandlingen av det ärende som han eller hon föredrar.

Expertgruppen för etik kan även medge närvaro- och yttranderätt för ytterligare personer.

Beslut

Beslut fattas enhälligt om inte omröstning begärts.

Omröstning

Om omröstning begärs, ska den ske öppet. Utgången bestäms genom enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

6.2. Dokumentation av beslut

För varje beslut i ett ärende ska det upprättas en handling som visar

1. dagen för beslutet,
2. beslutets innehåll,
3. vem eller vilka som har fattat beslutet,
4. vem som har varit föredragande, och
5. vem som har varit med vid den slutliga handläggningen utan att delta i avgörandet

Avvikande mening

När beslut fattas av Expertgrupp för etik kan den som deltar i avgörandet reservera sig mot detta genom att låta anteckna avvikande mening. Den som inte gör det ska anses ha biträtt beslutet.

Föredraganden och andra tjänstemän som är med i den slutliga handläggningen av ett ärende utan att delta i avgörandet har rätt att få avvikande mening antecknad.

Avvikande mening ska anmälas till ordföranden innan beslutet expedieras eller ges till kännna på något annat sätt.

Dokumentation av beslut vid sammanträde

I beslutshandlingen ska anges om beslutet i Expertgrupp för etik var enhälligt. I de fall beslutet inte var enhälligt ska beslutshandlingen ange vilka som var emot beslutet.

7. Giltighet

Denna reglering gäller från och med den 1 januari 2014 och tills vidare.