

Bidrag till forskningsmiljö inom klinisk behandlingsforskning

Syftet med bidraget är att ge stöd till större kliniska studier som är motiverade av hälso- och sjukvårdens behov och som förväntas leda till stor patient- och samhällsnytta inom en relativt kort tidsperiod. Bidraget gör det möjligt för en större konstellation av forskare inom akademi och landsting/regioner att arbeta mot ett gemensamt forskningsmål. Vetenskapsrådet premierar forskning av högsta vetenskapliga kvalitet i nationell konkurrens.

Sammanfattning

Typ av bidrag	Bidrag till forskningsmiljö
Område	Klinisk behandlingsforskning
Söks av	Enskild forskare
Medverkande forskare	Inga för skissansökan
Bidragstid	3 år
Bidragsbelopp	Maximalt belopp per bidrag är totalt 20 miljoner kronor. Det lägsta belopp som kan sökas är 400 000 kronor per år.
Budgetram för utlysningen	Totalt har 168 miljoner kronor för en treårsperiod avsatts för denna utlysning.
Utlysningen stänger	21 februari 2017 (kl. 14.00)
Bidragsbeslutet publiceras	Senast i början av december 2017
Bidragsperioden startar	Januari 2018

→ [Läs mer om bidrag som beviljats tidigare år.](#)

Skissansökan

Ansökan om bidrag inom klinisk behandlingsforskning görs i ett tvåstegsförfarande. Först lämnar du som sökande in en skissansökan för bedömning. De sökande som får sin skissansökan godkänd får sedan lämna in en fullständig ansökan.

I skissansökan ska tonvikten läggas på forskningsfrågeställningen och den förväntade patientnyttan och samhällsnyttan. Studiedesign, metod och material ska beskrivas så tydligt att projektidéns genomförbarhet kan bedömas. Det får inte finnas större avvikelser mellan skiss- och fullständig ansökan avseende forskningsplan eller budget. För mer information om skillnaderna mellan skissansökan och fullständig ansökan, se nedan under rubriken Vad händer sedan.

Villkor för att ansöka

Nedanstående villkor måste vara uppfyllda för att du ska vara behörig att ansöka om bidraget. Vi utför kontroller som gör att obehöriga ansökningar avvisas från fortsatt hantering.

Inriktning

Forskningen ska vara klinisk och förutsätter tillgång till vårdens strukturer och resurser. Den ska också vara motiverad av hälso- och sjukvårdens behov och ha stor patient- och samhällsnytta. Detta inkluderar områden såsom prevention,

diagnostik, behandling, uppföljning, implementering, omvårdnad och rehabilitering. Projekt som är relevanta för den här utlysningen är patientnära kliniska studier som syftar till att ta fram tillförlitliga och implementerbara resultat som kan komma patienter och samhället till del inom en relativt kort tidsperiod (cirka fem år efter projektets slut).

Sökande

Bidrag till forskningsmiljö inom klinisk behandlingsforskning söks av dig som enskild forskare. Du är projektledare och vetenskapligt ansvarig för projektet samt är vetenskapligt aktiv i projektet motsvarande minst 20 procent av en heltidsanställning. Du ska vid ansökningstillfället inneha en svensk klinisk tjänst, till exempel som läkare, sjuksköterska, tandläkare eller sjukgymnast/fysioterapeut, motsvarande minst 20 procent av en heltidsanställning, vilken beskrivs under rubriken Klinisk tjänst (se anvisningar nedan).

Du ska ha svensk doktorsexamen eller motsvarande utländsk examen. Doktorsexamen ska vara avlagd senast den sista ansökningdagen för denna utlysning. Det examensdatum som vi utgår från är det datum då du har uppfyllt alla krav för fullgjord examen, exempelvis obligatoriska kurser, disputation och godkänd doktorsavhandling.

Bidrag från Vetenskapsrådet ska förvaltas av ett svenskt universitet eller högskola eller någon annan svensk offentlig organisation som uppfyller våra krav på medelsförvaltare. För att du ska kunna ansöka måste din organisation alltså vara godkänd som medelsförvaltare.

Om du beviljas bidrag ska du vara anställd av medelsförvaltaren när bidragsperioden börjar, såvida inte Vetenskapsrådet, medelsförvaltaren och eventuell annan arbetsgivare kommer överens om något annat. Anställningen ska omfatta minst 20 procent av en heltidsanställning. Du behöver inte vara anställd av medelsförvaltaren vid ansökningstillfället.

Huvuddelen av forskningen i ansökan ska bedrivas i Sverige.

Antal ansökningar och tidigare bidrag

Vilka bidrag kan jag söka samtidigt från Vetenskapsrådet?

Du får endast lämna in en ansökan om detta bidrag i denna utlysning. Du kan däremot medverka i andra ansökningar i denna utlysning. Du kan även söka andra bidrag till forskningsmiljö inom andra inriktningar men då för en annan projektidé. Du kan ansöka om projektbidrag, men om det beviljas och är del av denna bidragsansökan kommer detta att beaktas vid den sammanvägda bedömningen av resursbehovet. Övriga restriktioner för vilka bidrag du kan söka under samma år framgår av tabellen nedan.

→ [Tabell: Bidrag du kan söka samtidigt](#)

Vad gäller om jag har ett tidigare bidrag från Vetenskapsrådet?

Det finns vissa restriktioner om du är projektledare för ett tidigare beviljat bidrag som är pågående, det vill säga vars bidragsperiod (utbetalningsperiod från Vetenskapsrådet) överlappar bidragsperioden för det bidrag som ansökan avser. Notera att dispositionstiden, det vill säga tiden som du kan disponera det beviljade bidraget, normalt är längre än bidragsperioden. Information om vad som gäller för ditt tidigare bidrag finner du i det ”godkännande av villkor” du fått från Vetenskapsrådet.

Du kan inte söka i denna utlysning om du redan är projektledare för ett pågående bidrag inom klinisk behandlingsforskning. Du kan däremot söka om du har pågående projektbidrag inom andra områden under förutsättning att denna ansökan inte rör kostnader som redan finansieras.

Se tabellen nedan för ytterligare information om vad du kan söka om du har ett pågående bidrag.

→ [Tabell: Bidrag du kan söka om du har pågående bidrag](#)

Observera! Om du har varit projektledare för tidigare bidrag från Vetenskapsrådet som är avslutade, måste ekonomisk slutlig återrapportering för alla dessa vara inlämnade inom angiven tidsram för att du ska kunna ansöka om ett nytt bidrag. Kontakta din medelsförvaltare om du är osäker på om alla dina slutrapporteringar är inlämnade.

Du som är eller har varit projektledare för ett tidigare beviljat projekt inom klinisk behandlingsforskning ska redogöra för det tidigare beviljade bidraget, se nedan under rubriken Rapport/Redogörelse för tidigare beviljat bidrag.

Medverkande forskare

I denna skissansökan kan du inte inkludera medverkande forskare. Samarbetspartner och deras roller beskriver du under rubriken Nationell samverkan (se instruktioner under Utlysningsspecifik information nedan).

Kostnader och bidragsbelopp

Bidrag kan sökas för att finansiera alla slags projektrelaterade kostnader, såsom löner (inklusive egen lön, dock högst motsvarande din aktivitetsgrad i projektet), lokaler, driftskostnader (exempelvis förbrukningsmaterial, resor inklusive vistelser vid forskningsanläggningar, publiceringskostnader och mindre utrustning) samt avskrivningskostnader. Bidraget får inte användas till stipendier. Om en doktorand deltar får projektmedel inte betalas ut som lön för den tid som doktoranden undervisar.

Det högsta belopp du kan söka är totalt 20 miljoner kronor, inklusive indirekta kostnader. Det lägsta belopp du kan söka är 400 000 kronor per år.

Vetenskapsrådet förutsätter att medelsförvaltaren täcker eventuella kostnader utöver det erhållna bidraget.

Bidragstid

Du kan söka bidrag för tre år med start januari 2018. Första utbetalning sker tidigast i december 2017.

Nationell samverkan

Nationell samverkan är ett krav för att kunna söka detta bidrag. Detta för att studierna och dess resultat ska få genomslag. Nationell samverkan innebär samverkan mellan till exempel ett flertal landsting/regioner och universitet och de många innovativa företag inom den medicinska sektorn som verkar i Sverige. Samverkan ska utgå från ett konkret behov av interaktion. Behovet kan exempelvis vara att säkerställa ett tillräckligt stort patientunderlag. Andra behov av samverkan kan gälla tillgång till högkvalitativa dataunderlag, utrustning eller specialkompetenser inom flera discipliner.

Hur ansöker jag?

Du ansöker elektroniskt i Prisma [☑](#), som är Vetenskapsrådets ansökningssystem. Du skapar din ansökan i Prisma genom att fylla i textfält, hämta in information från ditt personliga konto, samt bifoga de bilagor som efterfrågas.

För att du ska kunna ansöka måste din organisation ha godkänts som medelsförvaltare [☑](#) och skapat ett organisationskonto i Prisma.

För de flesta moment i Prisma finns ett användarstöd [☑](#) som beskriver hur du ska göra, samt [svar på vanliga frågor](#) [☑](#). Vi uppmanar dig att ta del av dessa när du skriver din ansökan.

Skapa personkonto i Prisma

Innan du ansöker måste du skapa ett personligt konto i Prisma [☑](#) där du sparar dina person- och cv-uppgifter. Informationen behöver bara läggas in en gång, och kan därefter kompletteras eller ändras vid behov. Eftersom Vetenskapsrådet använder sig av utländska granskare i denna utlysning ber vi dig använda engelska när du lägger in beskrivande text i dina cv-uppgifter. Du kan även lägga in dina publikationer för framtida bruk. Observera att inga publikationer ska hämtas in från ditt konto till ansökningsformuläret. Detta beror på att funktionen för publikationer är

under utveckling och ännu inte används i Vetenskapsrådets utlysningar. Därför lämnas publikationslista istället in som en bifogad pdf-fil (se instruktioner under Publikationer nedan).

Tänk på att skapa ditt personliga konto i god tid. De ansökningar du registrerar i Prisma kopplas till ditt personliga konto.

Även eventuella medverkande administratörer måste skapa ett personligt konto i Prisma och före sista ansökningsdag även godkänna sin medverkan i ansökan.

Text

Vissa textfält går att formatera, vilket innebär att du kan formatera typsnitt och teckenstorlek och infoga vissa tabeller, formler och symboler. Om du har skrivit texten på förhand i Microsoft Word kan du även klistra in den med bibehållen formatering. Bilder kan dock inte infogas i textfälten.

Alla textfält har begränsningar för antal tecken, vilket illustreras av teckenräknare. Om du fyller i för många tecken går ansökan inte att registrera.

Signering

Du som sökande ska signera skissansökan elektroniskt i Prisma. Observera att skissansökan inte behöver signeras av medelsförvaltaren. Se mer information under Registrera ansökan nedan.

Vad ska ansökan innehålla?

Vi ber dig att orientera dig i ansökningsformuläret i Prisma parallellt med att du läser nedanstående instruktioner.

Språk

Utländska experter används i den vetenskapliga bedömningen av ansökningarna. För att säkerställa att bedömningen sker på ett likvärdigt och effektivt sätt ber vi dig därför att utforma din ansökan på engelska.

Ansökans delar

Ansökningsformuläret innehåller följande flikar:

- Beskrivande information
- Forskningsbeskrivning
- Utlysningsspecifik information
- Budget och forskningsresurser
- Publikationer (pdf)
- Medelsförvaltare
- Beredningsgrupper
- Medverkande
- Cv

Nedan följer beskrivningar av vad som efterfrågas under respektive flik. Då obligatorisk information efterfrågas är detta markerat i Prisma med en asterisk*.

Beskrivande information

Under denna flik fyller du i svensk och engelsk projekttitel, samt väljer nyckelord och SCB-koder. Här fyller du även i abstract och populärvetenskaplig beskrivning, se anvisningar nedan.

Abstract

Sammanfattningen av forskningsplanen ska innehålla en kort beskrivning av:

- vad som ska göras och varför
- hur forskningsproblemet ska studeras i en översiktlig projektdesign, inkluderande patienturval, variabelval, datainsamlings- och analysmetoder och tidplan. Använd gärna PICO (population/intervention/control/outcome) för kontrollerade studier.
- vad som blir den direkta patientnyttan av den planerade forskningen.

Texten ska ge en översiktlig orientering om forskningens syfte och genomförande. Skriv så att även personer med annan forskningsinriktning kan ta del av informationen.

Redogörelsen får omfatta högst 1 500 tecken inklusive mellanslag (motsvarande cirka en halv A4-sida i Times New Roman, teckenstorlek 12, enkelt radavstånd).

Populärvetenskaplig beskrivning

Beskriv projektet så att även den som inte är insatt i ämnet har möjlighet att förstå. Beskriv vad som ska göras och varför, samt förklara på vilket sätt den nya kunskapen kan vara betydelsefull.

Den populärvetenskapliga beskrivningen är ett viktigt verktyg när vi informerar om den forskning som Vetenskapsrådet finansierar. Om vi beviljar din ansökan, förbehåller vi oss rätten att använda beskrivningen för informationsändamål.

Observera! Den populärvetenskapliga beskrivningen måste skrivas på svenska, till skillnad från resten av ansökan.

Redogörelsen får omfatta högst 4 500 tecken inklusive mellanslag (motsvarande cirka en A4-sida i Times New Roman, teckenstorlek 12, enkelt radavstånd).

Forskningsbeskrivning

Under denna flik bifogar du din forskningsplan i pdf-format samt beskriver etiska överväganden.

Etiska överväganden

Redovisa de etiska frågor som forskningen aktualiserar och redogör för hur de behandlas i forskningsarbetet. Etiska överväganden för hantering av persondata är obligatorisk och ska anges i denna utlysning. Ange även om djur- eller humanförsök ingår i forskningen.

Forskningsplan

Här bifogar du din forskningsplan i pdf-format. Observera att bilagan endast kan utgöras av en fil om högst 4 MB.

Forskningsplanen ska bestå av en kortfattad men komplett beskrivning av det aktuella projektet, på högst tre A4-sidor i Times New Roman, teckenstorlek 12, enkelt radavstånd, referenser inkluderade.

Fokus för forskningsplanen ska vara framåtblickande. Observera att eventuellt innehåll utöver det angivna maximala sidantalet inte kommer att beaktas vid beredning av din ansökan.

Vi ber dig att skriva hela ansökan förutom den populärvetenskapliga beskrivningen, på engelska.

Följande information måste finnas med i forskningsplanen under separata rubriker som anges i nedanstående ordning:

- **Syfte och mål (Purpose and aims).** Forskningsprojektet ska utgöras av en stor multicenter klinisk patientcentrerad studie. Presentera forskningsproblemet och det övergripande syftet, samt ge en kort bakgrundsinformation och motivering till projektet. Tydliggör huvudfrågeställning och den primära utfallsvariabeln.

- **Områdesöversikt (Survey of the field).** Redogör kort (max en halv A4sida) för forskningsfältets evidensbaserade kunskapsbakgrund och rådande kliniska praxis. Ange systematiska översikter, nationella, internationella riktlinjer och identifiera kunskapsluckor, som motiverar att mer forskning behövs. Översikt av prekliniska och tekniska data samt av sjukdomsbördan kan uteslutas.
- **Frågeställningar (Research questions)**
Strukturerat syftet i frågeställningar. Vad ska studeras och på vilka?
Varje frågeställnings huvudvariabel (primary outcome) och eventuella sekundärvariabler ska anges.
Huvudvariabeln ska vara patientnära.
Då behandlingseffekt studeras ska även effektvariabeln definieras (ex. differens eller procentuell förändring i huvudvariabeln).
Om surrogatvariabel (surrogate endpoint) används, motivera varför!
- **Variabler och mätning (Variables and measures).**
Beskriv hur varje variabel ska mätas/registreras och, framför allt, i vilken form som mätvärdena ska användas i beskrivning och analys, till exempel kontinuerliga data, binära, kategoriska, differenser, procentuell förändring).
Vad är variabelns roll: är den huvud- (primary), bakgrunds- eller förklarande variabel? Variabler, såsom livskvalitet, smärta mm mäts med hjälp av frågeformulär och skattningsskalor (rating scales) av olika slag.
Ingående delvariabler, svarsalternativens utseende och hur insamlade data används ska redovisas. Lämplig referens till formuläret ska anges.
- **Studiedesign (Study design).** Beskriv hur forskningsproblemet ska studeras i en översiktlig studiedesign, inkluderande patienturval, dimensionering (sample size), variabelval, datainsamlings- och statistiska analysmetoder samt tidsplan. Redogör för projektorganisationen och medverkande kliniker/sjukhus. Avgränsa referenser till max en halv sida.
- **Dimensionering och studiens beräknade styrka (Estimated sample size and power).**
Redogör för och motivera den minsta skillnad, kvantitativ eller procentuell i behandlingseffekt mellan kontroll och behandling (eller motsvarande) som är kliniskt relevant att upptäcka och dimensionera studien/delstudierna. Ange uppskattat bortfall om möjligt baserat på referenser från tidigare studier eller register.
Beräkna studiens styrka för den planerade stickprovsstorleken med hänsyn taget till uppskattat bortfall och i förekommande fall planerad interimanalys. Fördelningen av patienter på de medverkande klinikerna ska även beaktas vid dimensioneringen.
Beskriv även i tillämpliga fall hur patientens följsamhet (compliance) till behandling kan kontrolleras.
- **Material: Patienturval - population, sample (Material: Patient selection – population, sample).**
Beskriv kort inklusions- och exklusionskriterierna för patienturvalet i studien/ delstudierna.
Beskriv även hur de medverkande klinikerna bidrar till patienturvalet. Hur hanteras eventuella skillnader i behandlingsrutiner, som kan påverka studiens resultat?
Vid patienturval från register ska även valt register anges och inklusions- och exklusionskriterierna ska beakta risken för systematisk under- eller överregistrering av patientgrupper.
Randomisering: Beskriv randomiseringsmetod och ange vem som är ansvarig för randomiseringen. Ange även för vilka (patient, behandlare, utvärderare) randomiseringen är blind och motivera eventuella undantag.
- **Statistisk analysplan (Statistical analysis plan)**
Varje frågeställning ska kopplas till en statistisk analysplan som är baserad på angivet variabelval, datainsamlingsmetod och planerad hantering av data för statistisk beskrivning. Valet av statistisk analys (hypotesprövning) och/eller modellering, kvalitetssäkring eller dylikt ska redovisas tydligt. Kriterier för eventuella interimanalyser skall anges. Det är inte tillräckligt att ange allmänna begrepp såsom parametrisk, icke-parametrisk metod, deskriptiv statistik eller standardmetoder för analys. Observera, att normalfördelningen kan vara en möjlig sannolikhetsfördelning för symmetriska kvantitativa data men aldrig för data från bedömningar i frågeformulär.
Hur hanteras beroende data från upprepade mätningar, till exempel inom grupp eller mellan grupper? Vilka statistiska metoder planeras för komplexa data från frågeformulär och andra subjektiva bedömningar, som genererar ordnade kategoridata? Hur hanteras longitudinella data och bortfall?
Ange vem som är ansvarig för den statistiska analysplanen!

Rapport/redogörelse för tidigare beviljat bidrag

Om du har varit eller är projektledare för ett projekt inom området klinisk behandlingsforskning för vilket medel från Vetenskapsrådet har utbetalats från och med 2014 och som längst till och med 2017, ska du lämna in en preliminär rapport för vetenskaplig verksamhet, inklusive ekonomisk redogörelse. Av denna ska framgå hur projektet framskridit till dags datum.

Ange projekttitel, ärendenummer samt belopp och bidragsperiod (det vill säga utbetalningsperiod från Vetenskapsrådet; den överskjutande dispositionstiden ska inte inkluderas) för det tidigare projektet.

Redogör för:

- hittills uppnådda vetenskapliga resultat inom det tidigare beviljade projektet,
- relationen mellan det tidigare beviljade och det planerade projektet,
- vilka totala forskningsresurser som funnits för projektets genomförande under den redovisade bidragsperioden samt hur mycket av forskningsresurserna som ännu inte är förbrukade. Ange bidragstyp, finansiär, innehavare samt aktuella belopp (inkluderar även det tidigare beviljade projektet från Vetenskapsrådet).

Redogörelsen får omfatta högst 8 000 tecken inklusive mellanslag (motsvarande cirka två A4-sidor i Times New Roman, teckenstorlek 12, enkelt radavstånd)

Utlysningsspecifik information

Klinisk relevans och hälsoekonomiska aspekter

Beskriv hur projektets resultat – i termer av direkt patientnytta – förväntas komma till praktisk klinisk användning inom en relativt kort tidsperiod (cirka fem år efter projektets genomförande). Specificera och förklara på vilket sätt resultaten efterfrågas av patienter och andra intressenter. Faktorer som prevalens, sjukdomens svårighetsgrad och kostnader för samhället ska vägas in i beskrivningen av klinisk relevans.

Beskriv hur projektets resultat kan komma att bidra till bättre resursanvändning inom hälso- och sjukvården och eventuell vinst för samhället i stort. Redovisa tydligt vilka hälsoekonomiska effekter som projektets resultat förväntas få.

Redogörelsen får omfatta högst 1 500 tecken inklusive mellanslag (motsvarande cirka en halv A4-sida i Times New Roman, teckenstorlek 12, enkelt radavstånd).

Brukarmedverkan

Redogör för på vilket sätt hänsyn till brukare tagits vid planering av studien och vid valet av utfallsvariabler. Brukare är de patientgrupper, patientorganisationer, anhöriga och andra som kan komma att dra nytta av forskningens resultat. Om du eller någon annan har gjort en prioritering bland befintliga kunskapsluckor inom området med stöd av brukarna, redogör för denna. För mer information om prioriteringsprocesser med brukarmedverkan, se [James Lind Alliance](#). Även om forskarfrågan är prioriterad av t ex James Lind Alliance så är det nödvändigt med nationell brukarmedverkan. Detta för att säkerställa att patienters synpunkter, samt uttalade önskemål och behov tas hänsyn till vid val av studiens utfallsvariabler.

Redogörelsen får omfatta högst 1 500 tecken inklusive mellanslag (motsvarande cirka en halv A4-sida i Times New Roman, teckenstorlek 12, enkelt radavstånd).

Implementering

Redogör för hur resultatet av den föreslagna forskningen kan nyttiggöras genom att implementeras i hälso- och sjukvården. Inkludera en tydlig nivåstruktur och en tidsplan för implementeringen. Ange även vilka kliniska effektmål

som ska användas för att mäta genomförandet.

Redogörelsen får omfatta högst 1 500 tecken inklusive mellanslag (motsvarande cirka en halv A4-sida i Times New Roman, teckenstorlek 12, enkelt radavstånd).

Nationell samverkan

Redogör för vilka svenska landsting/regioner, andra forskare och företag som kommer att samarbeta i projektet. Ange även samarbete med eventuella utländska motsvarigheter. Redogör för vilka positiva effekter som samverkan kan leda till. Det kan exempelvis handla om att säkerställa ett tillräckligt stort patientunderlag, tillgång till högkvalitativa dataunderlag, utrustning eller specialkompetenser inom flera discipliner.

Redogörelsen får omfatta högst 1 500 tecken inklusive mellanslag (motsvarande cirka en halv A4-sida i Times New Roman, teckenstorlek 12, enkelt radavstånd).

Antalet svenska landsting som bidrar till patientrekryteringen och namn på de deltagande svenska landstingen/regionerna ska du ange i särskilt avsedda fält.

Klinisk tjänst

För att söka bidrag inom klinisk behandlingsforskning måste du ha en klinisk tjänst i Sverige motsvarande minst 20 procent av en heltidsanställning, till exempel som läkare, sjuksköterska, tandläkare eller sjukgymnast/fysioterapeut. Förklara på vilket sätt du uppfyller kravet.

Redogörelsen får omfatta högst 750 tecken inklusive mellanslag i Times New Roman, teckenstorlek 12, enkelt radavstånd.

Budget och forskningsresurser

Det högsta belopp du kan söka är totalt 20 miljoner kronor. Bidragsbeloppet inkluderar ersättning för indirekta kostnader. För frågor om vad som räknas som indirekta och direkta kostnader, kontakta ditt lärosäte.

Sökt belopp

Ange sökt belopp per år. Det sökta beloppet kommer att visas under ”Driftkostnader” i den tabell som summerar den totala kostnaden för projektet.

Motivering av sökt budget

Redogör kortfattat för projektets kostnader, fördelat på löner, lokaler, driftskostnader och avskrivningskostnader, samt indirekta kostnader.

Det ska tydligt framgå för vilka kostnader du ansöker om finansiering från Vetenskapsrådet och vilka kostnader som eventuellt täcks via andra beviljade bidrag. Endast merkostnader i samband med kliniska studier täcks av bidraget från Vetenskapsrådet, inte övriga vårdkostnader.

Om läkemedlet/behandlingen som ska prövas i studien är patenterad av ett företag, redogör för skäl till att företaget inte finansierar studien.

Redogörelsen får omfatta högst 2 000 tecken inklusive mellanslag (motsvarande cirka en halv A4-sida i Times New Roman, teckenstorlek 12).

Publikationer (pdf)

Under den här fliken bifogar du en kort publikationslista på högst en A4-sida, innehållande maximalt 10 av dina publikationer som är mest relevanta för projektet. Markera ditt namn med fetstil. Observera att bilagan endast kan

utgöras av en fil om högst 10 MB.

Inkludera endast följande typer av publikationer och sortera dem under numrerade rubriker i denna ordning:

1. **Fackgranskade originalartiklar (Peer-reviewed original articles)**
2. **Fackgranskade konferensbidrag (Peer-reviewed conference contributions)**, vars resultat inte finns i andra publikationer.
3. **Monografier (Monographs)**
4. **Forskningsöversiktsartiklar (Research review articles)**
5. **Böcker och bokkapitel (Books and book chapters)**
6. **Populärvetenskapliga publikationer inklusive böcker/presentationer (Popular science publications including books/presentations)**

Observera! Inkludera endast artiklar eller motsvarande som är publicerade eller accepterade för publicering vid ansökningstillfället. Ansökan kan inte kompletteras med publikationer efter att utlysningen har stängts.

Medelsförvaltare

Under denna flik anger du medelsförvaltare och hemvist för projektet. Medelsförvaltare är den organisation som förvaltar medlen för ett beviljat projekt och ansvarar för detta enligt aktuella villkor. Henvist är den organisatoriska enhet varifrån projektet bedrivs. Vanligtvis motsvarar medelsförvaltare och hemvist det universitet eller lärosäte respektive den institution där projektledaren är anställd.

För att du ska kunna knyta din ansökan till en medelsförvaltare måste organisationen ha ett godkänt konto i Prisma. Kontakta din medelsförvaltare och be den ansöka om ett organisationskonto hos Vetenskapsrådet om ett sådant inte redan finns.

Om din hemvist saknas, kontakta organisationskontoansvarig för din medelsförvaltare. Du kommer inte att kunna slutföra registrering av din ansökan om hemvist saknas.

Beredningsgrupper

Under denna flik föreslår du den beredningsgrupp eller de beredningsgrupper (i prioriteringsordning) som du vill ska genomföra den vetenskapliga granskningen av din ansökan. Den slutliga placeringen av ansökan bestäms av Vetenskapsrådet.

→ [Beredningsgrupper](#)

Medverkande

Här kan du som ansöker om bidrag bjuda in medverkande administratörer till din ansökan. Medverkande administratör är en person som inte deltar i projektet men som kan hjälpa dig att lägga in och redigera information i ansökan. Observera att du inte kan inkludera medverkande forskare i denna ansökan. Om din skissansökan godkänns kommer du att kunna ange medverkande forskare när du lämnar in en fullständig ansökan.

Du kan bjuda in medverkande administratörer som ännu inte har ett konto i Prisma, men för att de ska kunna medverka på din ansökan måste samtliga registrera egna personliga konton i Prisma.

Alla medverkande måste acceptera inbjudan innan du kan slutföra registreringen av ansökan. Tänk på att säkerställa att du använder rätt e-postadress när du bjuder in medverkande, och att adressen är kopplad till personens Prismakonto.

Cv

Under denna flik hämtar du in dina relevanta cv-uppgifter från ditt personliga konto i Prisma.

Följande uppgifter ska, där sådana finns, alltid ingå i respektive cv enligt de begränsningar i antal som anges:

- **Utbildning:** Forskarutbildning, utbildning på grund- och avancerad nivå, samt specialistexamen.
- **Arbetsliv:** Nuvarande anställning (inklusive uppgift om det är tillsvidareanställning eller ej) och längre relevanta anställningar du innehaft, postdoktorsvistelser, forskarutbyten relevanta för den beskrivna forskningen samt eventuella längre uppehåll i forskningen som påverkat din möjlighet att meritera dig som forskare.
- **Meriter och utmärkelser:** Docentur, handledda personer (postdoktorer och doktorander; ange det totala antalet för respektive kategori samt ange dina upp till 10 mest relevanta), dina upp till 10 mest relevanta bidrag erhållna i konkurrens, dina upp till 10 mest relevanta priser och utmärkelser, samt upp till 20 eventuella övriga meriter som är relevanta för ansökan.
- **Immaterialrätt:** Exempelvis patent och egenutvecklade allmänt tillgängliga dataprogram, ange dina upp till 10 mest relevanta.

Registrera ansökan

När du går in under fliken Registrera ansökan kontrollerar systemet om någon obligatorisk information saknas och informerar om vad som eventuellt behöver kompletteras. Först när du klickar på knappen Registrera så genomförs registreringen av ansökan.

Kom ihåg att förhandsgranska din ansökan innan du registrerar den.

Observera! Alla du bjudit in att medverka i din ansökan måste acceptera inbjudan innan du kan registrera ansökan. Om en inbjudan inte accepterats måste den tas bort.

Den registrerade ansökan hittar du därefter i ditt personliga Prismakonto under menyvalet Ansökningar under fliken Ansökningar och bidrag. Fram till dess utlysningen har stängts kan en registrerad ansökan avregistreras och vid behov ändras och registreras på nytt.

Du ansvarar för att ansökan är fullständig, det vill säga att ansökningsformuläret är korrekt ifyllt, att rätt bilagor är bifogade och att den efterfrågade informationen har lämnats i enlighet med instruktionerna. Lämna bara in material som vi uttryckligen efterfrågar. Vi godkänner inte kompletteringar efter sista ansökningsdatum, bortsett från sådana som vi ber om.

Signering av skissansökan

Skissansökan ska inte signeras av medelsförvaltaren utan signeras endast av den sökande.

Signeringen av den sökande innebär en bekräftelse av att:

- uppgifterna i ansökan är korrekta och följer Vetenskapsrådets instruktioner
- bisysslor och kommersiella bindningar har redovisats för medelsförvaltaren och att det där inte framkommit något som strider mot god forskningssed
- nödvändiga tillstånd och godkännanden finns vid projektstart, exempelvis avseende etikprövning.

Medelsförvaltaren ska signera den fullständiga ansökan om skissen går vidare till steg två. Signeringen av medelsförvaltaren innebär då en bekräftelse av att:

- den beskrivna forskningen, anställningen och utrustningen kan beredas plats under den tid och i den omfattning som anges i ansökan
- medelsförvaltaren godkänner kostnadsberäkningen i ansökan
- medelsförvaltaren täcker eventuella kostnader utöver det erhållna bidraget
- den forskning som utförs inom projektet bedrivs i enlighet med svensk lagstiftning.

Ovanstående punkter ska ha diskuterats mellan parterna innan företrädaren för medelsförvaltaren godkänner och signerar ansökan i steg två.

Vad händer sedan?

När utlysningen har stängt (klockan 14.00 på utlysningens sista dag) slutregistreras din ansökan automatiskt och tilldelas ett diarienummer.

Information om status på ansökan, diarienummer och signering av ansökan hittar du därefter på ditt konto under fliken Ansökningar och bidrag.

Vetenskapsrådet fattar beslut om skissansökningarna i maj 2017. Därefter publiceras underrättelse om beslut till ditt personliga konto i Prisma.

Om din skissansökan godkänns kommer du att få underrättelse om detta via e-post, med erbjudande om att skicka in en fullständig ansökan, instruktioner för hur detta går till, samt vad den fullständiga ansökan ska innehålla. Relevant information från skissansökan kommer automatiskt att föras över till ditt utkast för den fullständiga ansökan.

De som går vidare och får lämna in en fullständig ansökan ska göra detta mellan den 31 maj och 5 september 2017.

Skillnad mellan fullständig ansökan och skissansökan

Den fullständiga ansökan ska, i relation till skissansökan, bland annat innehålla:

- en mer omfattande projektplan
- utförligare beskrivningar av de utlysningsspecifika delarna (se ovan)
- fullständig budgetbeskrivning
- medverkande forskare och deras cv-uppgifter och publikationer

Den fullständiga ansökan ska också, till skillnad från skissansökan, signeras av en behörig företrädare för medelsförvaltaren.

Bedömning

Den vetenskapliga bedömningen av ansökan görs av aktiva forskare. Forskarna bedömer ansökan i konkurrens med övriga ansökningar utifrån Vetenskapsrådets bedömningskriterier.

Om ansökan inte är utformad enligt instruktionerna så kommer det vägas in i bedömningen.

→ [Beredningsgrupper](#)

→ [Så här bedöms din ansökan](#) ☐

→ [Vetenskapsrådets jävshantering](#) ☐

→ [Vetenskapsrådets jämställdhetsstrategi](#) ☐

Beslut

Kort efter att bidragsbeslutet fattats publiceras besked om bidragsfinansiering på Vetenskapsrådets webbplats. Därefter finner du underrättelse om beslut och yttrande om din ansökan i ditt personliga konto i Prisma, under fliken Ansökningar och bidrag. Yttrandena består av betyg och i vissa fall skriftliga kommentarer.

Observera! Från och med den 12 oktober 2015 ska användare av genetiska resurser (genetiskt material av faktiskt eller potentiellt värde) och traditionell kunskap som rör genetiska resurser, som är inhämtade efter 12 oktober 2014, följa ABS-förordningen genom att deklarerat så kallad tillbörlig aktsamhet. Detta gäller endast beviljade bidragsmottagare.

Tillbörlig aktsamhet innebär att användaren ska kunna visa att den genetiska resursen inhämtats enligt gällande lagstiftning i det aktuella landet samt att den möjliga nyttan av den genetiska resursen ska fördelas på ett rimligt och rättvist sätt.

Undantag gäller forskning om: den mänskliga arvsmassan, växtgenetiskt material som ingår i det internationella fördraget för växtgenetiska resurser, pandemiskt influensavirus och genetiskt material inhämtat från internationellt vatten.

Vid frågor om bestämmelserna och deklARATION av tillbörlig aktsamhet, kontakta [Naturvårdsverket](#).

Kontakt

Frågor om ansökans innehåll

Frågor om ansökans innehåll kan ställas per telefon eller via e-post till någon av nedanstående kontaktpersoner.

Anh Thu Nguyen Hoang, e-post: Anhthu.Nguyenhoang@vr.se, telefon: 08-546 44 018

Anne-Sophie Fröjmark, e-post: Anne-Sophie.Frojmark@vr.se, telefon: 08-546 44 275

Elisabeth Tehler, e-post: Elisabeth.Tehler@vr.se, telefon: 08-546 44 229

Tekniska frågor

Vi ber dig vänligen att i första hand konsultera hjälpmenyn i Prisma för att ta del av instruktioner samt [frågor och svar](#) inklusive utförliga användarstöd som beskriver de flesta momenten i Prisma.

Om du inte hittar svaret på din tekniska fråga i ovanstående material kan du kontakta vår tekniska support. Notera att det kan dröja 1-2 arbetsdagar innan du får svar, beroende på aktuell arbetsbelastning.

Inför din ansökan

- ➔ [Läs mer om hur Vetenskapsrådet arbetar för att stödja och utveckla förutsättningarna för kliniska studier på kliniskastudier.se](#)
- ➔ [Granskningspanelernas generella återkoppling på 2015 års skissansökningar](#)

Litteraturtips:

Altman DG. Practical statistics for medical research. London, Chapman&Hall, 1991

[Altman DG. Statistical reviewing for medical journals. Statistics in Medicine 1998;17: 2661-2674](#)

Emilsson L, Lindahl B, Köster M, Lambe M, Ludvigsson JF. Review of 103 Swedish Healthcare Quality Registries. J of Internal Medicine 2015; 277: 94–136 .doi: 10.1111/joim.12303

Julious SA, Campbell MJ, Altman DG. (1999) Estimating sample sizes for continuous, binary, and ordinal outcomes in paired comparisons: practical hints. Journal of Biopharmaceutical Statistics , 9:2, 241-251, DOI: 10.1081/BIP-100101174. To link to this article: <http://dx.doi.org/10.1081/BIP-100101174>

[Svensson E. Guidelines to statistical evaluation of data from ratings scales and questionnaires. Journal of Rehabilitation Medicine 2001;33: 47-8](#)

[Svensson E. Val och konsekvens, datamaterialets egenskaper bestämmer den statistiska verktygslådan. Läkartidningen 2005; 102\(17\):1331-7](#)

CONSORT: checklist and flow diagram for randomised trials. www.consort-statement.org/

STARD: checklist and flow diagram for diagnostic accuracy studies. This page also contains links to guidelines for main study types. www.stard-statement.org/